



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

ที่ ๒๕ /๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ ของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

ตามที่ได้มีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ และคณะกรรมการการเลือกตั้งได้มีมติเห็นชอบให้ประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ละอุ่นเหนือ อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ และองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ได้แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ตามคำสั่งที่ /๒๕๖๕ ลงวันที่ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศ ก.อบต.จังหวัดระนอง ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๓๕ และข้อ ๒๓๖ และเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ได้มีการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ที่ ๑๖๓/๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ลงวันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบบุคลากรในส่วนกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือใหม่ ดังนี้

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

มอบหมายให้นายเรวัช ทวีวงศ์ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ระดับกลาง (นักบริหารงาน อบท.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำทุกคน ขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ รองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือให้เป็นไปตามนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ระเบียบ กฎหมาย หรือข้อสั่งการเกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัด รวมทั้งอำนาจหน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ กรณีไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีระดับการดำรงตำแหน่งสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ดังนี้

๑. นายณพดล ชุมแสง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น (นักบริหารงานช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑.๑ ควบคุมตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ งานวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอ

การครองสิทธิในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินให้เป็นในที่สาธารณะดูแลตรวจสอบที่
สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ ฯลฯ

๑.๓ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานก่อสร้างโดยได้รับอนุญาตตาม พรบ.
ควบคุมอาคารตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน ถมดินตาม พรบ.ขุดดินและถมดินรวมถึงเรื่อง
ร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ ในพื้นที่ทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน

๑.๔ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๑.๕ งานดูแลเครื่องจักรกลต่าง ๆ

๑.๖ งานเลือกตั้ง

๑.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. นายภราดร ศรีชะฎา ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้รับผิดชอบโดยมีรายละเอียด
ขอบเขตของงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานก่อสร้าง

๒.๒ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๒.๓ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาววรรณิสา สายน้ำใส ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่และความ
รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ และงานบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ของกอง
ช่าง

๓.๒ การรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของกองช่าง

๓.๓ งานฎีกากองช่าง

๓.๔ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายวิกรม ชุ่มชูจันทร์ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลางปฏิบัติหน้าที่และ
ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (JCB) ตลอดจนดูแลรักษาและแก้ไข
ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลาง

๔.๒ ปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ตลอดจนดูแลรักษาตลอดจนดูแลรักษาข้อขัดข้อง
เล็กๆน้อยๆ ของรถส่วนกลาง

๔.๓ ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๖-๕๖-๐๐๑

๔.๔ บันทึกรายงานการนำเครื่องจักรกลขนาดเบาออกไปปฏิบัติงาน

๔.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายปฏิพัทธ์ พยัฆยุทธ์ ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ
ดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา

๕.๒ จัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชน

๕.๓ บริการผู้ใช้น้ำประปา

๕.๔ อ่านมาตรวัตน้ำ พร้อมจดบันทึกการใช้น้ำทุกครัวเรือน ตามวันที่กำหนดในแต่ละเดือน

๕.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ดังนี้

๖. นายสรยุทธ ศิริชาติ ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ

๖.๑ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตน้ำประปา

๖.๒ จัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชน

๖.๓ บริการผู้ใช้น้ำประปา

๖.๔ อ่านมาตรวัตน้ำ พร้อมจดบันทึกการใช้น้ำทุกครัวเรือน ตามวันที่กำหนดในแต่ละเดือน

๖.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. นายสมเกียรติ ชูประสงค์ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๗.๑ ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๖-๕๖-๐๐๑

๗.๒ บันทึกรายงานการนำเครื่องจักรกลขนาดเบาออกไปปฏิบัติงาน

๗.๓ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหาย แก่งานราชการ และในกรณีที่เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งใดลา ไปราชการ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ที่อยู่ในตำแหน่งอื่น ๆ สามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายวินัย นวลน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ