



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

ที่ ๑๖๒ /๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ ของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ได้แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ตามคำสั่งที่ ๕๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙(๑) และข้อ ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศ ก.อบต.จังหวัดระนอง ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๓๕ และข้อ ๒๓๖ และเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ได้มีการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ที่ ๕๘/๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ลงวันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบบุคลากรในส่วนกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือใหม่ ดังนี้

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

มอบหมายให้นายเรวัช ทวีวงศ์ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ระดับกลาง (นักบริหารงาน อบท.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำทุกคน ขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ รองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือให้เป็นไปตามนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ระเบียบ กฎหมาย หรือข้อสั่งการเกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัด รวมทั้งอำนาจหน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ กรณีไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีระดับการดำรงตำแหน่งสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ดังนี้

๑. นายพนพล ชุมแสง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น (นักบริหารงานช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑.๑ ควบคุมตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ งานวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิในที่ดินสาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินให้เป็นที่ดินสาธารณะดูแลตรวจสอบที่ดินสาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ ฯลฯ

๑.๓ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานก่อสร้างโดยได้รับอนุญาตตาม พรบ. บำรุงอาคารตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน ถมดินตาม พรบ.ขุดดินและถมดินรวมถึงเรื่อง ร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ ในพื้นที่ทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน

๑.๔ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๑.๕ งานดูแลเครื่องจักรกลต่าง ๆ

๑.๖ งานเลือกตั้ง

๑.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. นายภราดร ศรีชะภา ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้รับผิดชอบโดยมีรายละเอียด ขอบเขตของงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานก่อสร้าง

๒.๒ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๒.๓ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาววรรณิสสา สายน้ำใส ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่และความ รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ และงานบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ของกอง ช่าง

๓.๒ การรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของกองช่าง

๓.๓ งานฎีกากองช่าง

๓.๔ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายวิกรม ชุ่มชูจันทร์ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลางปฏิบัติหน้าที่และ ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (JCB) ตลอดจนดูแลรักษาและแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลาง

๔.๒ ปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ตลอดจนดูแลรักษาตลอดจนดูแลรักษาข้อขัดข้อง เล็กๆน้อยๆ ของรถส่วนกลาง

๔.๓ ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๖-๕๖-๐๐๑

๔.๔ บันทึกรายงานการนำเครื่องจักรกลขนาดเบาออกไปปฏิบัติงาน

๔.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายปฏิพัทธ์ พยัฆยุทธ์ ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา

๕.๒ จัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชน

๕.๓ บริการผู้ใช้น้ำประปา

๕.๔ อ่านมาตรวัดน้ำ พร้อมจดบันทึกการใช้น้ำทุกครัวเรือน ตามวันที่กำหนดในแต่ละเดือน

๕.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ดังนี้

๖. นายศรายุทธ ศิริชาติ ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๖.๑ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา
- ๖.๒ จัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชน
- ๖.๓ บริการผู้ใช้น้ำประปา
- ๖.๔ อ่านมาตรวัดน้ำ พร้อมจดบันทึกการใช้น้ำทุกครัวเรือน ตามวันที่กำหนดในแต่ละเดือน
- ๖.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. นายสมเกียรติ ชูประสงค์ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๗.๑ ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๖-๕๖-๐๐๑
- ๗.๒ บันทึกรายงานการนำเครื่องจักรกลขนาดเบาออกไปปฏิบัติงาน
- ๗.๓ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่งานราชการ และในกรณีที่เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งใดลา ไปราชการ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ที่อยู่ในตำแหน่งอื่น ๆ สามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(นายสุภาพ คุ่มตะกั่ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ