



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ โทร. ๐๗๗ - ๘๑๐๗๕๙

ที่ รน ๗๒๒๐๑/๒๑๑

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา (ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘) ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ รวมถึงมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น และจะต้องเป็นฐานข้อมูลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อไป นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

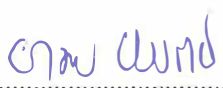
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายภาคพงศ์ สุวรรณเพชร)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นายคมสันต์ จันทวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นายอาคม ชัยรัตน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายเมธี วิชัยดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ



สำนักงานปลัด อบต.ละอุ่นเหนือ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ปีงบประมาณ 2568



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ
อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของอปต.ละอุนเหนือ มี คะแนน 92.44

คะแนน อยู่ในระดับ **ผ่านดี** ช่วงระดับคะแนน 85.00 – 100.00 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

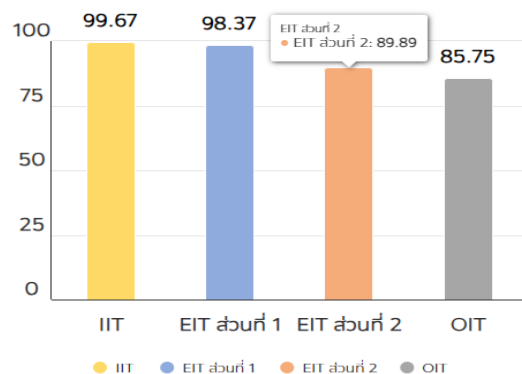
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 99.67 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วน 1 คะแนนรวม 98.37 คะแนน

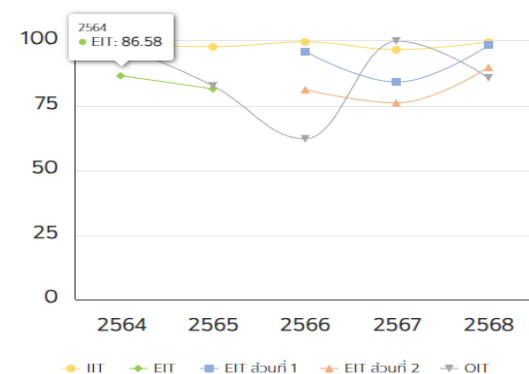
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วน 2 คะแนนรวม 89.89 คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 85.75 คะแนน

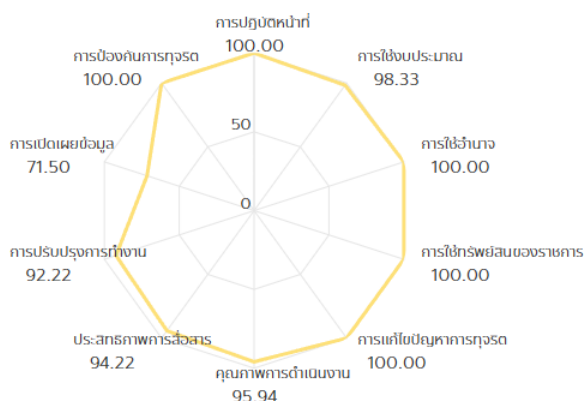
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ปี 2568





ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	98.33
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.94
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.22
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.22
9	การเปิดเผยข้อมูล	71.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข



ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	I1	100	รักษาระดับคะแนนและคอยอัปเดตข้อมูล ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและแจ้งให้ แต่ละส่วนงานรับทราบเสมอ
			I2	100	
			I3	100	
			I4	95	
			I5	100	
			I6	100	
		EIT	E1	99.33	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ให้ผู้บังคับบัญชาแบ่งงานเป็นสัดส่วนแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อปฏิบัติงานได้สะดวก
			E2	99.33	
			E3	100	
			E4	98.67	
			E5	97.33	
			E6	99.33	
		OIT	O9	100	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงด้าน การรายงานกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ และอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			O11	100	
			O12	0.00	
			O13	0.00	



วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีการเลือกปฏิบัติ หรือมีการรับสินบนหรือไม่ มากน้อยเพียงใด และตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านใช้จ่ายงบประมาณตามวัตถุประสงค์หรือไม่ เบิกเงินเป็นเท็จหรือไม่ และเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่า อบต.ละอุ่นเหนือ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ 100 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ I1 ถึง ข้อ I3 และผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ อยู่ที่ 98.33 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ I4 ถึง ข้อ I6 ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงาน อบต.ละอุ่นเหนือ มีการปฏิบัติงานได้ดี จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น อบต.ละอุ่นเหนือ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน เป็นต้น



ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	I1	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานรับทราบ เสมอ
			I2	100	
			I3	100	
		EIT	E1	99.33	รักษาระดับการให้บริการแก่ประชาชน และพัฒนาการบริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้น
			E2	93.33	
			E3	100	
			E4	98.67	
			E5	97.33	
			E6	99.33	
			E7	96.67	
			E8	98	
		OIT	O8	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			O9	100	
			O11	100	
			O18	100	
			O19	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (2) การให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลละอุนเหนือ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม E6 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าเดิมหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า อต.ละอุนเหนือ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ 99.33 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ E4 ถึง ข้อ E6 ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าอต.ละอุนเหนือ มีการปฏิบัติงานและการให้บริการได้เป็นอย่างดี มีการคลายข้อสงสัยกับประชาชนได้อย่างดี ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการ ในการวิเคราะห์ แก้ปัญหาการระดมสมอง และการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ดังนั้น อต.ละอุนเหนือ จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ โดยการแก้ไขเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนนั้น โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชนเป็นอย่างดี คอยบริการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่มีความต้องการแตกต่างกันไป โดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ คือ 1) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้ให้บริการ 2) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน 3) รู้ความต้องการของประชาชน และ 4) เป็นการลดค่าใช้จ่ายทางด้านพนักงานส่วนตำบลผู้ให้บริการในกรณีตำแหน่งงานไม่เหมาะสม สอดคล้องกับ ข้อ



ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
3.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	E4	98.67	รักษาระดับในด้านการประชาสัมพันธ์และ เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลายมากขึ้น
			E5	97.33	
			E6	99.33	
			E7	96.67	
		OIT	O1	100	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลคณะผู้บริหารในแต่ละส่วนงานให้ ครบถ้วน
			O2	100	
			O3	100	
			O4	100	
			O5	100	
			O6	100	
			O7	0	
			O8	100	
			O9	100	



ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
4.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	IIT	I10	100	รักษาระดับด้านการยืมใช้ทรัพย์สินทาง ราชการ โดยปกติมีการทำหนังสือขอยืม ทรัพย์สินและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
			I11	100	
			I12	100	
		OIT	O27	100	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			O28	100	



วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานี เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม 110 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า อบต.อุบลราชธานี มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ 100 คะแนน ข้อ 110 อยู่ที่ 100 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าอบต.อุบลราชธานี รักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างของอบต.อุบลราชธานี จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้อบต.อุบลราชธานีเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น กระดาษ ของจดหมาย เทปใส ที่เย็บกระดาษ เครื่องคิดเลข กรรไกร ไม้บรรทัด ฯลฯ หรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เครื่องถ่ายเอกสาร ในประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช่งานราชการ การใช้รถราชการในธุระส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือออกนอกเส้นทางทำงานโดยไม่มีเหตุอันควร การใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินสมควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ดังนั้น อบต.อุบลราชธานี จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยมีแบบฟอร์มใบยืม – คืน วัสดุและครุภัณฑ์ องค์การบริหารส่วนตำบลอุบลราชธานีให้กรอก เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภทชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมสอดคล้องกับ ข้อ O27 – O28



ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
5.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	I4	95	รักษาระดับการทำงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด
			I5	100	
			I6	100	
		OIT	O6	100	รักษาระดับการทำงาน และอัปเดตข้อมูล ให้ครบตามองค์ประกอบตามคู่มือ ITA
			O7	0	
			O12	0	
			O13	0	
			O17	100	
			O18	100	
			O19	100	
			O20	100	



วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลละอู่หนือ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม 15 ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงาน ที่ ทานปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า อบต.ละอู่หนือ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ 98.33 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวอยู่ในระดับ ดีมาก ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า อบต.ละอู่หนือ มีการยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอยู่เสมอ

ดังนั้น อบต.ละอู่หนือ จึงรักษาระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับ **ตัวชี้วัดที่ 9.2 ข้อ ๐6** จัดทำแผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับ **ตัวชี้วัดที่ 9.2 ข้อ ๐7** มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับ **ตัวชี้วัดที่ 9.3 ข้อ ๐12** จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สอดคล้องกับ **ตัวชี้วัดที่ 9.3 ข้อ ๐13** จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาคมเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น



ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
6.	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	I4	95	รักษาระดับการจัดอบรมและปลูกฝังคุณธรรมและศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลละอุ่นเหนือ
			I5	100	
			I6	100	
			I7	100	
			I8	100	
			I9	100	
			I13	100	
		OIT	O14	100	รักษาระดับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยการจัดอบรมและปลูกฝังคุณธรรมและศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างต่อไป
			O15	100	
			O16	0	
			O18	100	
			O19	100	
			O20	100	
			O21	100	



วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม I13 ผู้บริหารให้ความสำคัญเกี่ยวกับความสำคัญในการแก้ไขปัญหาเรื่องทุจริตของพนักงานส่วนตำบล มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า อบต.ละอุ่นเหนือ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ 100 คะแนน เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า อบต.ละอุ่นเหนือ นั้น มีใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิภาพซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร

ดังนั้น อบต.ละอุ่นเหนือ จึงต้องยกระดับมาตรการ การใช้อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ 3 ประการ คือ (1) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีเข็มมุ่งและสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร (2) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทัวถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ (3) Measurableการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องกับ **ข้อ O21**



ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
7.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	I13	100	รักษาระดับและกำหนดมาตรการด้าน การทุจริตในหน่วยงานอยู่เสมอ
			I14	100	
			I15	100	
		EIT	E3	100	รักษาระดับและกำหนดมาตรการด้าน การทุจริตในหน่วยงานอยู่เสมอ
		OIT	O21	100	รักษาระดับมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
			O25	100	
			O27	100	
			O28	100	



วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม I13 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า อบต.ละอุ่นเหนือ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ 100 คะแนน ข้อ I15 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ได้คะแนนเพียง 100 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า อบต.ละอุ่นเหนือ ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย ข้อ O27-O28 หน่วยงานมีการจัดทำมาตรการในการป้องกันการทุจริต เช่น 1. มาตรการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยการจัดโครงการฝึกอบรมที่มีเนื้อหาในการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม 2. จัดตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนด้านจริยธรรม 3. จัดโครงการสัมมนา โดยมีผู้บริหารให้ความรู้ทางด้านจริยธรรมกับกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 4. รายงานการใช้งบประมาณให้ประชาชนได้รับทราบ

ดังนั้น อบต.ละอุ่นเหนือ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ 1) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ 2) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ 3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรม



การทำงานเพื่อประโยชน์ มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำ มาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานที่ชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการ เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่าย และสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการ ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ข้อ E3 E4 และ ข้อ E5



สำนักงานปลัด อธิบดีคุณเหนือ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มเหนือ ปีงบประมาณ 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
2.การให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ผ่าน Box Chat เว็บไซต์ อบต.เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	เจ้าพนักงาน ธุรการ สำนักปลัด	1.กำหนดผู้รับผิดชอบ 2.จัดช่องทางการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพพร้อมสำหรับการให้บริการของประชาชน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	นักทรัพยากร บุคคล/เจ้า พนักงานธุรการ สำนักปลัด	1.จัดทำโครงการอบรมแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีความเกี่ยวข้อง 2.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 3.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	นักวิชาการพัสดุ กองคลัง	1.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว 2.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์, เว็บไซต์อบต. และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568



สำนักงานปลัด อ.บ.ค.ส่วนหน้า

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้นเหนือ ปีงบประมาณ 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายในหน่วยงานทราบและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ	นักวิชาการพัสดุ กองคลัง	1.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบสม่ำเสมอ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด	1.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม 2.กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล 3.แจ้งให้บุคลากรทราบถึงข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568



สำนักงานปลัด อ.ก.ป.อ.

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้นเหนือ ปีงบประมาณ 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด	1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 2. นำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 4. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร.....ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ความรับผิดชอบ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณมีไม่เพียงพอ ได้รับจัดสรรมาน้อย

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี....บุคลากรยังไม่เข้าถึงเทคโนโลยีอย่างเพียงพอ

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และพื้นที่ที่รับผิดชอบอยู่ห่างไกลจากสำนักงาน

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่.....เศรษฐกิจส่วนใหญ่เป็นการทำการเกษตรด้านการปลูกทุเรียน ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

ข้อระบ่งหาวิเคราะห์แล้วไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน ให้ระบุ “ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ และข้อเสนอแนะที่ต้องการปรับปรุง ผู้บริหารมีนโยบายให้ทุกส่วนราชการช่วยกันปรับปรุงผลคะแนนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส โดยดำเนินการปรับปรุงตัวชี้วัดต่างๆ ตามข้อเสนอแนะและตัวชี้วัดที่ต้องควบคุม ดังนี้

ประเด็น	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	นำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ
๑.กระบวนการปฏิบัติงาน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.เมื่อแต่ละส่วนงาน ของอบต. ละอุ่นเหนือ ปฏิบัติงานในหน้าที่ของ ตนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ๒.ต้องทำการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ของราชการ (ที่สามารถเปิดเผยได้ ให้แก่ประชาชนทราบ โดย อบต. มีช่องทางเว็บไซต์ บอร์ดสอบถาม บอร์ดประชาสัมพันธ์ ไลน์ เฟสบุ๊ก และที่ทำการประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ อบต.)	ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ	ทุกส่วนงานราชการ	กิจกรรมหรือข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ต่างๆและจะ พัฒนาเพิ่มเติมช่องทาง รูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ให้มากขึ้นและทันสมัย
๒.การบริการและระบบ E-Service	๑.จัดทำระบบการให้บริการ E-Service ขึ้นหน้าเว็บไซต์ อบต. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๒.มีการทดลองใช้ระบบให้บริการ E-Service โดยเจ้าหน้าที่ที่สามารถ ใช้ได้จริงและมีประสิทธิภาพหรือไม่ ๓.สามารถใช้ได้จริงและสะดวกต่อ ประชาชนในการกรอกข้อมูลแจ้ง เหตุ ๔.ทำประชาสัมพันธ์การใช้ระบบ E-Service ของอบต.ในช่องทาง ประชาสัมพันธ์	ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ	สำนักปลัด	มีการดำเนินงานที่เป็น กิจจะลักษณะมากขึ้นเป็น ระเบียบเรียบร้อยและการ ดำเนินการตามระเบียบๆ อย่างเคร่งครัด
๓.ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑.มีการตรวจสอบช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของ อบต.ในรูปแบบ ต่างๆ ว่ามีการอัปเดตหรือมีการทำ ช่องทางประชาสัมพันธ์ขึ้นมาแล้ว หรือไม่ ๒.ลงข่าวประชาสัมพันธ์ในงานต่างๆ ของอบต.ในช่องทางต่างๆเพื่อให้ ประชาชนทราบ	ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ	สำนักปลัด	เมื่อมีการดำเนินงาน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใน แต่ละชั้นแล้ว ต้องมีการ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ อบต.เผยแพร่ให้ ประชาชนได้ทราบและแสดง ถึงความโปร่งใสของการ ดำเนินงาน เช่น กิจกรรมหรือ ข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ และ พัฒนาเพิ่มเติม ช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ให้มากขึ้นและทันสมัย

๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	อบต.ได้มีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น การควบคุม การใช้รถยนต์ ดังนี้ ๑. เมื่อพนักงานส่วนตำบลท่านใดต้องการที่จะใช้รถส่วนกลางต้องเขียนใบอนุญาตขอใช้รถ ๒.เมื่อพนักงานขับรถยนต์ต้องการที่จะใช้รถยนต์ส่วนกลางต้องทำขออนุญาตตามแบบฟอร์มการใช้รถ ๓.และเมื่อใช้เสร็จแล้ว พนักงานขับรถยนต์ต้องเขียนรายงานในสมุดบันทึกการใช้รถว่า ขับไปที่ไหน ใครเป็นใคร ขออนุญาตใช้รถ วัตถุประสงค์ที่ต้องการใช้รถ เป็นระยะทางเท่าไร และใช้น้ำมันไปกี่ลิตรทุกครั้ง ๔.ส่งสมุดขออนุญาตการใช้รถเสนอให้นายกอบต.เพื่อเซ็นรับทราบการใช้รถในแต่ละครั้ง	ตลอดทั้งปีงบประมาณ	สำนักปลัด	มีการดำเนินงานที่เป็นกิจจะลักษณะมากขึ้นเป็นระเบียบเรียบร้อยและดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ อบต. ๑. กองคลังของ อบต.จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อนดำเนินการจัดหาพัสดุ โดยให้หน่วยงานจัดทำแผนและประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.การจัดทำราคากลาง และจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุหรือรูปแบบรายการงานก่อสร้าง ดังนี้ - แต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบทุกครั้ง - กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงานที่ไม่เอื้อประโยชน์ เพื่อให้เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ๓.จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบของการ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ	กองคลัง	เมื่อมีการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นแล้ว ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.ให้ประชาชนได้รับทราบและแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของอบต.

	จัดหาแต่ละวิธีจากเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่มีความสามารถในเรื่องที่จัดการพัสดุโดยประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ทุกวงเงินต้องเผยแพร่ร่างประกาศ และจัดทำติดประกาศ และเผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะทุกวิธี			
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ตัวอย่างการควบคุมการตรวจสอบการใช้อำนาจการบริหารงานบุคคล เช่น การพิจารณาขึ้นเงินเดือนของ อบต.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๙ ๑.เมื่อถึงห้วงการพิจารณาขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล นักทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒.มีคณะกรรมการทั้งหมด ๒ ชุด ได้แก่ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เพื่อพิจารณาคะแนนผลการปฏิบัติงานและให้คะแนนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างอบต. ๓.เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อ นายก อบต.	ตลอดทั้งปี	ประเมิน ๒ ครั้ง/๑ ปีงบประมาณ - ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ของทุกปี - ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี	ทางอบต.ดำเนินการเลือกพิจารณาขึ้นเงินเดือนเนมาตรการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจเนื่องจากมีคณะกรรมการ ๒ ชุด ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อแสดงความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาในแต่ละคณะกรรมการแต่ละชุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสมากที่สุด
๗.กลไกและมาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่ผ่านมา อบต.ได้จัดทำมาตรการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานในหลายมิติ เช่น การประกาศ No Gift Policy, การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy,	ตลอดทั้งปี	สำนักปลัด	