



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

ที่ ๘๗/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ เพื่อให้การปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๒๕๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ดังนี้

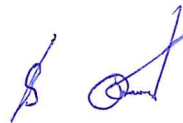
- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| (๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| (๒) นักทรัพยากรบุคคล | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |

- | | |
|--|----------------------------------|
| (๒) เจ้าพนักงานธุรการ | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| (๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| (๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| (๕) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) | เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ที่หน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือส่งมาให้ตามระเบียบและจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชีเพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง
- (๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
- (๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
- (๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น ๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
- (๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานอื่น
- (๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่ผู้ขอข้อมูล
- (๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย
- (๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกเดือน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเมธี วิชัยดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ