



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ โทร.๐-๗๗๘๑-๐๗๕๔
ที่ รน ๗๒๒๐๑/๕๔ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานนักทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เสร็จสิ้นแล้วสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือจึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวภารดี สองเมือง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นายคมสันต์ จันทวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ละอุ่นเหนือ

(ลงชื่อ).....

(นายคมสันต์ จันทวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

(ลงชื่อ).....

(นายวินัย นวลน้อย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ทุกๆ ๓ ปี จากเดิม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็น พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ ที่ละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	-	ดำเนินการตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๒ รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง	ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ระบุไว้ในกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา	-	-	ดำเนินการตั้งแต่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
	๑.๓ ประสงค์ขอตำแหน่งว่างจากคณะกรรมการกลางสอบการแข่งขันพนักงานท้องถิ่น(กสอ.) ในบัญชีที่มีผู้สอบแข่งขันได้	ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-	-	ดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	ดำเนินการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ทุกๆ ๓ ปี จากเดิม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็น พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้เกิดการพัฒนาทั้งปัจจุบันและอนาคตอย่างเหมาะสม	-	-	ดำเนินการตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา
	๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อย่างเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และ สามารถตรวจสอบได้	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ : ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ผลการประเมินที่ได้ ทำให้ จำแนกความแตกต่างการ จัดลำดับผลการปฏิบัติงาน ได้อย่างชัดเจน อีกทั้งยัง สร้างขวัญและกำลังใจ มีแรงจูงใจในการปฏิบัติ หน้าที่ของตนเอง ส่งผลให้ ประสิทธิภาพในการ ทำงานมากขึ้น	-	- ดำเนินการประเมินฯพนักงานส่วน ตำบล ครั้งที่๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ – ๗ เมษายน ๒๕๖๖ - ดำเนินการประเมินฯพนักงานส่วน ตำบล ครั้งที่๒ และประเมินฯ พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ – ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
	๒.๓ ดำเนินการส่งบุคลากรในหน่วยงานไป อบรม เพิ่มความรู้ความสามารถในการ ดำเนินงาน	จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	บุคคลกรควรได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ โครงการ	๑๐๙,๑๐๐	ดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. ด้านการจ้ารัง ร ก ษ า ใ ว้ แ ล ะ แรงจูงใจ	๓.๑ ดำเนินการ บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ดำเนินการปรับปรุงระบบ ตามระยะเวลา ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	-	-	ดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม สามารถ ตรวจสอบได้	มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ การกำกับดูแลติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน การปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็น ธรรม สามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงาน ส่วนตำบล ให้เป็นไปตามผลการประเมิน การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่าน กระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	-	-

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งบุคคลกรให้ทราบ ดังนี้ - หลักเกณฑ์คุณธรรม จริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่น เหนือ - ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น - เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชั่น องค์การบริหาร ส่วนตำบลละอุ่นเหนือ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ในสังกัดทราบ ดังนี้ - หลักเกณฑ์คุณธรรม จริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง - นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ละอุ่นเหนือ - ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น - เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชั่น องค์การบริหาร ส่วนตำบลละอุ่นเหนือ	-	-	ดำเนินการ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
	๔.๒ คำสั่งแบ่งงาน/มอบหมายงานแก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นธรรม รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่น เหนือที่ ๓๔๑/๒๕๖๖ เรื่องการแบ่ง งานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วน ตำบลละอุ่นเหนือ	-	-	ดำเนินการวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ปัญหาและอุปสรรค

- ยังขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ในบางตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ในรูปแบบออนไลน์มากขึ้น

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
๑.	-	-	๔๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท	กลาง / ต้น	๔๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ ต้น	๕๔๘,๐๔๐	๕๔๐๐๐	๘๔๐๐๐	๗๖๖,๐๔๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล													
๒.	นายคมสันต์ จันทร์ศักดิ์	ปริญญาโท	๔๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	บท	ต้น	๔๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ต้น	๔๘๓,๑๒๐	๔๒๐๐๐	๔๒๐๐๐	๕๖๗,๑๒๐
๓.	นางสาวนันทิมา ศิลปะเพชร	ปริญญาโท	๔๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๔๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ชก.	๔๒๙,๒๔๐			๔๒๙,๒๔๐
๔.	นางสาวภาวดี สองเมือง	ปริญญาตรี	๔๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	๔๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๓๘๐,๗๒๐			๓๘๐,๗๒๐
๕.	นางสาวมิตา ชินคาราณ	ปริญญาตรี	๔๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๔๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๓๔,๕๖๐			๒๓๔,๕๖๐
๖.	นายธีรพงษ์ รักษา	ปริญญาตรี	๔๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	วิชาการ	ปง.	๔๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง.	๒๙๕,๖๘๐			๒๙๕,๖๘๐
๗.	นายภักดิ์ หุวรรณเพชร	ปริญญาโท	๔๘-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	วิชาการ	ปง.	๔๘-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๓๓๔,๑๒๐			๓๓๔,๑๒๐
๘.	-	-	๔๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการทรงสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๔๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการทรงสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐			ว่างเดิม
๙.	-	-	๔๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๔๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐			ว่างเดิม
๑๐.	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์เด็กเล็ก อบต.ละอุ่นเหนือ	-	-	-	-	-	-			กำหนดตาม
													หนังสือสั่งการ
๑๑.	-	-	๔๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๐๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	ปก./ชก.	๔๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๐๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐			ว่างเดิม

	หนังสือแจ้งขอเบิก											
๑๒.	นางวัฒนา เทียรเกษสว	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๔,๓๖๐		๒๐๔,๓๖๐
๑๓.	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐		๑๓๘,๐๐๐
๑๔.	นางอรอนงค์ชวย เชนจบ	ม.๖	-	พนักงานขับรถ	-	-	-	พนักงานขับรถ	-	๑๖๒,๖๔๐		๑๖๒,๖๔๐
๑๕.	นางสาวนางครวญ เดิมศิริรัมย์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๗๔,๖๐๐		๑๗๔,๖๐๐
๑๖.	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๘,๐๐๐		ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป				-							
๑๗.	นางสาวพัชรนันท์ ศีลจอมเมือง	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐

กองคลัง													
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
๑๘.	-	-	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	-	ต้น	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๖๐๐๐	๔๖๐๐๐	๔๓๕,๖๐๐
				(นักบริหารงานการคลัง)	-			(นักบริหารงานการคลัง)					
๑๙.	นางสาวสุณิษา นรสิงห์	ปริญญาตรี	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	-	ขก.	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ขก.	๓๗๖,๐๘๐			๓๗๖,๐๘๐
๒๐.	นางอรชร ชูชาติ	ปริญญาตรี	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	-	ขก.	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ขก.	๔๐๒,๗๖๐			๔๐๒,๗๖๐
๒๑.	-	-	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ปจ./ขง.	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ./ขง.	๒๙๗,๙๐๐			ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				-								
๒๒.	นางสาวสุณิษา นรสิงห์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒๑,๔๔๐			๑๒๑,๔๔๐

กองช่าง														
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำ ตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่นๆ ค่าตอบแทน		
๒๓	-	-	๔๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	ต้น	๔๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๔๒๐๐๐	๔๒๐๐๐	๔๓๕,๖๐๐	
๒๔				(นักบริหารงานช่าง)	-			(นักบริหารงานช่าง)						
	-	-	๔๘-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	-	ปจ./ชง.	๔๘-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐			ว่างเดิม	
	-	-	๔๘-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	-	ปจ./ชง.	๔๘-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐			ว่างเดิม	
	พนักงานรับจ้างตามภารกิจ				-									
๒๖	นายภาณุกร ศรีจะภา	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๓๗๘,๘๐๐			๓๗๘,๘๐๐	
๒๗	นางสาววรรณิศา สายน้ำใส	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๗๓,๑๒๐	-		๓๗๓,๑๒๐	
๒๘	นายธีรพันธุ์ โสภางค์	ปวส.	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๓๓๖,๘๐๐			๓๓๖,๘๐๐	
๒๙	นายวิกรม จุ่มจุฑามณี	ม.๓	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๓๗๓,๖๘๐			๓๗๓,๖๘๐	
๓๐	นายปฏิพัทธ์ พันธ์บุต	ปวช.	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๓๓๗,๔๘๐			๓๓๗,๔๘๐	
๓๑	นายสุรายุทธ ศรีชาติ	ม.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๓๐๘,๐๐๐			๓๐๘,๐๐๐	

สรุปสถิติการเข้ารับการอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลา
สำนักปลัด	นางบงคราญ สิงอุดม ผู้ช่วยคูผู้ดูแลเด็ก	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้เท่าทันและป้องกันยาเสพติด ด้วยการพัฒนาทักษะสมอง Executive Functions ในเด็กระดับปฐมวัย	๑๙ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
	นายคมสัน จันทวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด	สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
	นายคมสันต์ จันทวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด	ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญชรก. ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖
	นายคมสันต์ จันทวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	นายสมเกียรติ คงโอ ประธานสภาอบต.๖	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	นายสากล สังเยี่ยม รองประธานสภาอบต.๖	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	นายจกมล เกตุท่าหัก เลขานุการสภา อบต.๖	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	นายฉัตรชัย ชูสุข สมาชิกสภาอบต.๖	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	นางนัตยา บุญเศรษฐ สมาชิกสภาอบต.๖	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	นางสาวภารดี สองเมือง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล ด้านกลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี)	๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
	นางสาวนงคราญ เต็มตัวรัมย์ ผู้ช่วยคูผู้ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อสารและแหล่งการเรียนรู้ธรรมชาติ	๒๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
	นางสาวนันทน์ภัส ศิลปเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรมเชิงเทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อทำโครงการในงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ ๖๖-๖๗	๒๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ระยะเวลา
สำนักปลัด(ต่อ)	นายคมสันต์ จันทวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบ ๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ(ฉบับใหม่) ภายใต้การใช้จ่ายเพื่อรองรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๔ – ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
	นางสาวนันท์นภัส ศิลปะเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบ ๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ(ฉบับใหม่) ภายใต้การใช้จ่ายเพื่อรองรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๔ – ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
	นางสาวภาวดี สองเมือง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นใหม่”	๑๗ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
	นายภักพงษ์ สุวรรณเพชร เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นใหม่”	๑๗ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
	นางสาวนงคราญ เต็มตัวรัมย์ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพทางการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพทางการศึกษา	๕ – ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
	นางสาวนงคราญ เต็มตัวรัมย์ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต (EF)	๑๕ – ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
กองคลัง	นางสาวชัยณานุช นรสิงห์ นักวิชาการคลังชำนาญการ	อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒๕-๒๘ มกราคม ๒๕๖๖
	นางสาวอรชร ชูชาติ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒๕-๒๘ มกราคม ๒๕๖๖
	นางสาวชัยณานุช นรสิงห์ นักวิชาการคลังชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมพร้อมเพื่อปิดบัญชี ๒๕๖๖+ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีของอปท. (e-LAAS)	๑๕ – ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖
	นางสาวอรชร ชูชาติ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมพร้อมเพื่อปิดบัญชี ปี ๒๕๖๖ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีของอปท. (e-LAAS)	๑๕ – ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖

สรุปโครงการเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓ โครงการ จำนวน ๗ คน

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓๑ ตำแหน่ง อัตรากรองตำแหน่ง ๑๙ ตำแหน่ง อัตรารว่าง ๑๒ ตำแหน่ง

ปัญหาและอุปสรรค

- ยังขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ในบางตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ในรูปแบบออนไลน์มากขึ้น