



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) | สังกัด สำนักปลัด |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) | สังกัด สำนักปลัด |
| - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับตามผนวก ก. และภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในลักษณะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/ ๘) ไม่เป็นผู้.....

- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ผู้ที่เป็นพนักงานจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๓.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมการศาสนา คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๔/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน และตามความนัยข้อ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่

๔. การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๗๘๑-๐๗๕๕ ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๓ รูป |
| ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศ
ที่ ก.อบต. กำหนดออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ **๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔** โดยนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย

ในกรณีที่ได้สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติปริญญาบัตรให้อนุโลมให้ผู้สมัครใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษาว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่รอการอนุมัติปริญญาอยู่แทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และต้องสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ **๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔**

๖) หนังสือรับรอง ประสบการณ์ทำงาน (สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก อย่างน้อย ๕ ปี)

๗) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ
จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ และต้องรับรอง“สำเนาถูกต้อง”

ทุกฉบับ

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง

ในกรณีที่ตรวจพบว่าผู้สมัครทั้งก่อนและหลังการสรรหาและเลือกสรรไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร ไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือจะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือยกเลิกสัญญาจ้างได้แต่ตามกรณี

๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครหรือเบอร์โทรศัพท์ ในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๔.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ และระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ www.launnuae.go.th หรือ Facebook Fanpage : อบต ละอุ่นเหนือ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ จะเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือกำหนด ตามผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือกำหนด โดยได้คะแนนในแต่ละภาคการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามวันและเวลาดังนี้

๘.๑ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

(๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

- เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

๘.๒ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

- เวลา ๐๙.๓๐ น.เป็นต้นไปประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ และเว็บไซต์ www.launnuae.go.th และ Facebook Fanpage : อบต ละอุ่นเหนือ

๘.๓ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

- เวลา ๑๐.๐๐ น เป็นต้นไป ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

สอบสัมภาษณ์

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายใน วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ และ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ www.launnuae.go.th หรือ Facebook Fanpage อบต ละอุ่นเหนือ

๑๐. การขึ้นบัญชี

๑) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง กรณีมีวิธีการประเมินหลายวิธี องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียน คะแนนสอบภาคปฏิบัติและคะแนนสอบสัมภาษณ์รวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบภาคปฏิบัติเท่ากันอีก จะให้ผู้สมัครที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

๓) กรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนอง อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชี จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนองแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวินัย นวลน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

/ ๒. ด้านการบริการ....

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ผลไป

๒.๔ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

จะได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)

จะได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

จะได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

พนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) มีรายละเอียดดังนี้ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนตำบลละอุ่นเหนือ - ความรู้วิชาภาษาไทย - ความรู้วิชาคณิตศาสตร์	๑๐๐	ข้อสอบปรนัย
๒. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	๑๐๐	ข้อสอบปรนัย
๓. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - พิมพ์หนังสือราชการ - สัมภาษณ์ - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - ความสามารถพิเศษ ประสพการณ์ - บุคลิกภาพ	๑๐๐	- สอบสัมภาษณ์ - ภาคปฏิบัติ

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสินใจ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่
กฎหมายกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

พนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) มีรายละเอียดดังนี้ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนตำบลละอุ่นเหนือ - ความรู้วิชาภาษาไทย - ความรู้วิชาคณิตศาสตร์ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐	๑๐๐	ข้อสอบปรนัย
๒. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ความรู้ความสามารถอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	ข้อสอบปรนัย
๓. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - สัมภาษณ์ - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - ความสามารถพิเศษ ประสพการณ์ - บุคลิกภาพ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสินใจ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้ คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐