



คู่มือปฏิบัติงาน

การยืนยันสิทธิเพื่อรับเบี้ยยังชีพ

ผู้สูงอายุ

YOUR
IMAGE
HERE

อบต.สะอื้นเหนือ

อำเภอสะอื้น จังหวัดระยอง

คำนำ

อบต.ละอุ่นเหนือ ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนึ่งในภารกิจ ดังกล่าวคือ การปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวกรวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดอบต.ละอุ่นเหนือ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงาน เล่มนี้จะเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นแนวทางปฏิบัติและมีมาตรฐาน เดียวกัน

ผู้จัดทำ

นางสาวภาณี สองเมือง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

1. การรับยืนยันสิทธิเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1.1 หลักการและเหตุผล

1.2 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1.3 การสิ้นสุดการได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1.4 ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.5 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน

2. ภาพผนวก

2.1 แบบฟอร์มยืนยันสิทธิเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. การรับยืนยันสิทธิเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1.1 หลักการและเหตุผล การยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ระหว่างเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน และเดือนมกราคม - กันยายน ของทุกปี โดยให้ผู้สูงอายุ ตามข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดว่าบุคคลใดที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ให้ยืนยันสิทธิ รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยไม่ต้องลงทะเบียน และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกโดยการแจ้งไป ยังผู้สูงอายุที่มีสิทธิ หากผู้สูงอายุมีความประสงค์ที่จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้แนบเอกสารหลักฐานข้อมูล เพื่อยืนยันสิทธิตนเองไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพ

1. ผู้สูงอายุที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพอยู่ก่อนวันที่ ระเบียบใช้บังคับ (๑๒ ส.ค.๖๖) จะคงมีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อไปโดยไม่ต้องไปยืนยันตัวตนหรือดำเนินการเพิ่มเติมแต่อย่างใด

2. ผู้มีสิทธิรายใหม่ที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ อปท.จะอำนวยความสะดวกโดยการแจ้งไปยังผู้สูงอายุที่มีสิทธิ หากมีความประสงค์จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้แนบเอกสารหลักฐานข้อมูล เพื่อยืนยันสิทธิ ณ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนา

3. ผู้สูงอายุที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากมีรายได้ ไม่เพียงพอ ตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติกำหนดก็สามารถขอรับเงินเบี้ยยังชีพได้ (ในระหว่างที่ คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ยังมิได้มีการกำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามข้อ 6(4) ยังคงใช้ ระเบียบฯเดิมไปพลางก่อน)

การย้ายภูมิลำเนา

1. ผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพจาก อปท.หนึ่ง แล้วย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ อปท.อื่น ให้ผู้สูงอายุยืนยันสิทธิ ต่อ อปท.แห่งใหม่ที่ตนมีภูมิลำเนา

2. อปท. แห่งเดิม จะจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ย้ายภูมิลำเนา เว้นแต่ผู้สูงอายุนั้นได้ยืนยันสิทธิ ต่อ อปท.แห่งใหม่ ให้ อปท.แห่งใหม่ จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไป

3. หากผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนา และไม่ได้ยืนยันสิทธิต่อ อปท. แห่งใหม่ ภายในปีงบประมาณที่แจ้งย้ายภูมิลำเนา หากยืนยันสิทธิภายหลัง ให้ได้รับเบี้ยยังชีพอีกครั้งในเดือนถัดไป

การปรับอัตราการจ่ายเงิน การปรับอัตราการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแบบขั้นบันได ตามมติเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุคณะรัฐมนตรี ให้มีการปรับอัตราการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ณ เดือนที่ผู้สูงอายุนั้นมีอายุครบช่วงอายุในเดือนถัดไป (ในกรณีที่ผู้สูงอายุไม่มีวันและเดือนเกิด ให้พิจารณาวันและเดือนเกิด ตามมาตรา 16 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (“มาตรา 16 การนับอายุของบุคคล ให้เริ่มนับแต่วันเกิด ในกรณีที่รู้ว่าเกิดในเดือนใด แต่ไม่รู้วันเกิดให้นับวันที่หนึ่งแห่งเดือนนั้นเป็นวันเกิด แต่ถ้าพ้นวิสัยที่จะหยั่งรู้เดือนและวันเกิดของบุคคลใด ให้นับ อายุบุคคลนั้นตั้งแต่วัน ต้นปีปฏิทิน ซึ่งเป็นปีที่บุคคลนั้นเกิด”))

1.2 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลละอูนเหนือ
3. มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่ออบต.ละอูนเหนือ
4. เป็นผู้ไม่มีรายได้ หรือมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนด

1.3 การสิ้นสุดการได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. ตาย
2. ขาดคุณสมบัติตามข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566
3. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตน มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ กรณีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุดังกล่าวสิ้นสุดลงตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือ ผู้ที่ ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนสั่งระงับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุสำหรับบุคคลดังกล่าว หากผู้สูงอายุที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ แต่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยความสุจริต ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนรายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบเพื่อระงับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุต่อไป โดยยกเว้นการเรียกเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุคืน

1.4 ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

1.5 หลักฐานในการยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. บัตรประจำตัวประชาชน

2. สำเนาทะเบียนบ้าน

3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ในกรณีผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้สูงอายุไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้อื่นเป็น ผู้ยืนยันสิทธิขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนได้

1.6 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน

1. เจ้าหน้าที่รับยืนยันสิทธิผู้สูงอายุ ตรวจสอบวันเดือนปีเกิด และภูมิลำเนาของผู้สูงอายุ (ระยะเวลา 5 นาที)

2. เจ้าหน้าที่ รับยืนยันสิทธิ บันทึกข้อมูลผู้สูงอายุในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบี้ยยังชีพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้บัตรประชาชนผู้สูงอายุ เสียบเข้าเครื่องอ่านบัตร และสอบถามข้อมูล ผู้สูงอายุ กรณี ไม่สามารถใช้งานระบบได้ มีแบบยืนยันสิทธิ เป็นแบบฟอร์ม ให้ผู้สูงอายุกรอกข้อมูล เพื่อยืนยันสิทธิ การรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หากผู้สูงอายุไม่สามารถกรอกข้อมูลได้ด้วยตนเอง เจ้าหน้าที่สามารถอำนวยความสะดวก โดยการกรอกข้อมูลให้ผู้สูงอายุ และให้ผู้สูงอายุ ลงลายมือชื่อ ในช่องผู้ยืนยันสิทธิ/ผู้รับมอบอำนาจยืนยันสิทธิ (ระยะเวลา 3 นาที)

3. กรณีผู้สูงอายุ มอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นแบบยืนยันสิทธิแทน ให้ตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจ และความถูกต้องของหนังสือ พร้อมเอกสารหลักฐาน ให้ครบถ้วน ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ระยะเวลา 1 นาที)

4. เจ้าหน้าที่รับยืนยันสิทธิตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ลงชื่อในแบบยืนยันสิทธิ ด้านล่างขวา ในช่อง เจ้าหน้าที่ผู้รับยืนยันสิทธิ และกรอกข้อมูลการยืนยันสิทธิของผู้สูงอายุท้ายแบบ พร้อมระบุเดือน และ พ.ศ. ที่ผู้สูงอายุ มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ และฉีกชิ้นส่วนท้ายแบบยืนยันสิทธิการขอรับ

เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้แก่ผู้สูงอายุ เกือบไว้ เป็นหลักฐานการยืนยันสิทธิขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ระยะเวลา 1 นาที) (กรณีผู้สูงอายุ ย้ายภูมิลำเนา จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้เจ้าหน้าที่ประสานงานไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิม ให้จำหน่ายรายชื่อผู้สูงอายุออกจากระบบสารสนเทศฯ ก่อนจึงจะสามารถบันทึก ข้อมูลได้)

5. เจ้าหน้าที่ รวบรวมเอกสารการรับยืนยันสิทธิ เสนอความเห็นขึ้นต้น ไปยังคณะกรรมการ ตรวจสอบคุณสมบัติฯ เพื่อพิจารณาการรับยืนยันสิทธิผู้สูงอายุ (ระยะเวลา 5 นาที)

6. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุ พร้อมเสนอความเห็นการรับยืนยันสิทธิผู้สูงอายุ ไปยังนายกอบต. เพื่อพิจารณาการรับยืนยันสิทธิผู้สูงอายุ (ระยะเวลา 1 วันทำการ)

7. ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เจ้าหน้าที่จัดทำประกาศรายชื่อผู้สูงอายุ ที่มายืนยันสิทธิการรับ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำเดือน

8. จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้สูงอายุ กรณีผู้สูงอายุที่มายืนยันสิทธิฯ มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป สามารถดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้สูงอายุ ได้ตั้งแต่เดือนถัดไปที่มายืนยันสิทธิ ส่วนกรณีผู้สูงอายุ ยังอายุไม่ครบ 60 ปีบริบูรณ์ให้ดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพได้ ณ เดือนถัดไปที่ผู้สูงอายุมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่เกิด วันที่ 1 ของทุกเดือน มีสิทธิได้รับเงิน ณ เดือนที่เกิด (ระยะเวลาตามสิทธิของผู้สูงอายุ)

ภาพผนวก

แบบยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เฉพาะกรณีผู้สูงอายุมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นแบบยืนยันสิทธิแทน

ผู้ยื่นคำขอแทนตามหนังสือมอบอำนาจ เกี่ยวข้องกับ.....กับผู้สูงอายุที่ยืนยันสิทธิ
ชื่อ-สกุล (ผู้รับมอบอำนาจ).....เลขประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

□-□□□□-□□□□□-□□-□ ที่อยู่.....

..... โทรศัพท์.....

ข้อมูลผู้สูงอายุ

เขียนที่.....อบต. ละอุ่นเหนือ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ไทย.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่.....หมู่ที่/ชุมชน.....ตรอก/ ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....ละอุ่น.....จังหวัด.....ระนอง.....รหัสไปรษณีย์.....85130.....

โทรศัพท์.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สูงอายุที่ยื่นคำขอ □-□□□□-□□□□□-□□-□

สถานภาพสมรส □ โสด □ สมรส □ หม้าย □ หย่าร้าง □ แยกกันอยู่ □ อื่นๆ.....

รายได้ต่อเดือน.....บาท อาชีพ.....

มีความประสงค์

☐ ขอยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖)

☐ ไม่ขอรับสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

มีความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยวิธีดังต่อไปนี้ (เลือก ๑ วิธี)

☐ รับเงินสดด้วยตนเอง

☐ รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ

☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

☐ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ในกรณีผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร)

☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

☐ "ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ"

☐ "ข้าพเจ้ายินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
และยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียนกลางภาครัฐ

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(นางสาวนิตยา จินดาวรรณ)

ผู้ยืนยันสิทธิ/ผู้รับมอบอำนาจยืนยันสิทธิ

เจ้าหน้าที่ผู้รับยืนยันสิทธิ

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความต่อไปนี้ถ้าไม่ต้องการลงนามในใบนี้ ☐ หากผู้สูงอายุมี...

