



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ โทร.๐-๗๗๘๑-๐๗๕๙
ที่ รน ๗๒๒๐๑/๙๘ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานนักทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ
ให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารและการพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้เสร็จสิ้นแล้วสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือจึงขอรายงานผลการดำเนินงาน
ตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวภารดี สองเมือง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นายคมสันต์ จันทวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ละอุ่นเหนือ

(ลงชื่อ).....

(นายอาคม ชัยรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

(ลงชื่อ).....

(นายวินัย นวลน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลละฮ่อนเหนือ อำเภอละฮ่อน จังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ	ดำเนินการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา และ จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา	ควรมีการจัดประชุมเพื่อปรึกษาหารืออัตรากำลัง ทุกๆไตรมาส	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการตั้งแต่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๑.๒ ประสงค์ขอตำแหน่งว่างจากคณะกรรมการกลางสอบการแข่งขันพนักงานท้องถิ่น(กสอ.) ในบัญชีที่มีผู้สอบแข่งขันได้	ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ไม่มีข้อเสนอแนะ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ ประชุมหารือแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	ดำเนินการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ เพื่อให้เกิดการพัฒนาทั้งปัจจุบันและอนาคตอย่างเหมาะสม	ควรมีการจัดประชุมเพื่อปรึกษาหารืออัตรากำลัง ทุกๆไตรมาส	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างอย่างเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ : ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ครั้งที่ ๒ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ผลการประเมินที่ได้ ทำให้จำแนกความแตกต่างการจัดลำดับผลการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน อีกทั้งยังสร้างขวัญและกำลังใจมีแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการประเมินฯพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ – ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ดำเนินการประเมินฯพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่๒ และประเมินฯพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ – ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา
	๒.๓ ดำเนินการส่งบุคลากรในหน่วยงานไปอบรม เพิ่มความรู้ความสามารถในการดำเนินงาน	จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	บุคคลกรควรได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ โครงการ	๑๗๘,๗๕๐	ดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ดำเนินการ บันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ดำเนินการปรับปรุงระบบ ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ไม่มีข้อเสนอแนะ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้	มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ การกำกับดูแลติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างรับทราบการพัฒนาในส่วนที่ต้องพัฒนาอย่างเหมาะสม	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างรับทราบเป้าหมายที่ตนเองรับผิดชอบ และเห็นความเชื่อมโยงของงานที่ตนรับผิดชอบกับผลสำเร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งบุคคลกรให้ทราบ ดังนี้ - หลักเกณฑ์คุณธรรม จริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่น เหนือ - ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น - เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชั่น องค์การบริหาร ส่วนตำบลละอุ่นเหนือ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ในสังกัดทราบ ดังนี้ - หลักเกณฑ์คุณธรรม จริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง - นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ละอุ่นเหนือ - ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น - เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชั่น องค์การบริหาร ส่วนตำบลละอุ่นเหนือ	พนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้างตระหนักถึงหลัก คุณธรรมและจริยธรรมใน การปฏิบัติหน้าที่ตาม อำนาจที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
	๔.๒ คำสั่งแบ่งงาน/มอบหมายงานแก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นธรรม รวบรวม การควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่น เหนือที่ ๓๔๑/๒๕๖๖ เรื่องการแบ่ง งานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วน ตำบลละอุ่นเหนือ	พนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้างทราบอำนาจหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ ค่าลงทะเบียน	ดำเนินการวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สถิติการเข้ารับการอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง)

องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	งบประมาณ	ระยะเวลา
สำนักงานปลัด	นางสาวนันท์นภัส ศิลปเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบรมเชิงปฏิบัติการ “ การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ e plan ”	๕,๒๐๐.-	๑๙ – ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
ผลการดำเนินการ เข้าใจกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ สู่การปฏิบัติจริง				
	นางสาวนงคราญ เต็มตัวรัมย์ ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	สัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ (ทักษะสมอง ตัวตน และการพัฒนาการ ๔ ด้าน)	๗,๖๐๐.-	๒๗ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ พัฒนาการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กเล็ก ในด้านการบริหารจัดการ ด้านการจัดประสบการณ์ฯ				
	นายคมสันต์ จันทวงศ์ หัวหน้าสำนักงานปลัด	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักกองทุนสุขภาพท้องถิ่น กปท. สู่ระบบสุขภาพท้องถิ่น	๔,๙๐๐.-	๒๖ เมษายน ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ พัฒนาหลักกองทุนสุขภาพท้องถิ่น กปท.สู่ระบบสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
	นางสาวนิตยา จินดาวรรณ นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรมโครงการขยายผลวิทยากรผู้ถ่ายทอดประวัติศาสตร์ (ครู ข.)	๔,๔๐๐.-	๒ – ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ เกิดความภาคภูมิใจในชาติ และสำนึกบุญคุณของพระมหากษัตริย์				
	นางสาวนันท์นภัส ศิลปเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (New e-LAAS)	๔,๙๐๐.-	๒๑ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				
	นายวินัย นวลน้อย นายกอบต.ละอุ่นเหนือ	โครงการฝึกอบรมแนวทางและวิธีการจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะและเขตอปท.	๔,๙๐๐.-	๒๑ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗
	นายสุคนธ์ แซ่ฮ่วย นายกอบต.ละอุ่นเหนือ	โครงการฝึกอบรมแนวทางและวิธีการจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะและเขตอปท.	๔,๙๐๐.-	๒๑ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ ทราบถึงการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
	นางสาวอารตี สองเมือง นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใส โดยจัดให้มีการทำ TOR อย่างโปร่งใสไม่กีดกัน	๔,๒๐๐.-	๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
	นางสาวนิตยา จินดาวรรณ นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใส โดยจัดให้มีการทำ TOR อย่างโปร่งใสไม่กีดกัน	๔,๒๐๐.-	๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ ทราบถึงการจัดทำราคากลาง และขอบเขตงาน การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ให้ถูกต้องมีความโปร่งใส				

ส่วนราชการ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	งบประมาณ	ระยะเวลา
สำนักปลัด (ต่อ)	นางสาวนันท์นภัส ศิลปเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานในระบบ New GFMS Thai	๗,๔๓๐.-	๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
	นางสาวสุนทรภรณ์ ชนะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานในระบบ New GFMS Thai	๗,๔๓๐.-	๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ ทราบถึงการดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai				
	นางสาวนิตยา จินดาวรรณ นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรมภาวะพึ่งพิง (ผู้สูงอายุ)	ไม่ใช้งบประมาณ	๗ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ มีความเข้าใจในการจัดการดูแล (Care management) ทรัพยากรสังคมสำหรับการจัดการดูแล (Care management) และการใช้ให้เป็นประโยชน์				
	นายคมสันต์ จันทวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการศึกษาของ อปท. ๖	๔,๕๐๐.-	๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ นำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาไปใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
	นางสาวนิตยา จินดาวรรณ นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิงให้แก่บุคคลกรด้านสุขภาพหรือผู้รับผิดชอบด้าน สาธารณสุข	ไม่ใช้งบประมาณ ค่าลงทะเบียน	ครั้งที่ ๑ ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ ทราบวิธีการดูแลผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิง การจัดการเรื่องสุขภาพด้านสาธารณสุข				
	นายคมสันต์ จันทวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดทำ คำของบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่านระบบ SOLA	๖,๐๐๐.-	๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๗
	นางสาวนันท์นภัส ศิลปเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดทำ คำของบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่านระบบ SOLA	๖,๐๐๐.-	๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๗
	นางสาวภารดี สองเมือง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดทำ คำของบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่านระบบ SOLA	๖,๐๐๐.-	๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA				
	นางสาวนิตยา จินดาวรรณ นักพัฒนาชุมชน	โครงการ “ยกระดับโภชนาการเด็กอันดามันสู่ IQ มาตรฐาน”	ไม่ใช้งบประมาณ ค่าลงทะเบียน	๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗
	นางสาวนคราญ เต็มด้วงรัมย์ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	โครงการ “ยกระดับโภชนาการเด็กอันดามันสู่ IQ มาตรฐาน”	ไม่ใช้งบประมาณ ค่าลงทะเบียน	๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ พัฒนาศักยภาพครู อนามัยโรงเรียน การจัดการอาหารกลางวันอย่างถูกต้อง				

ส่วนราชการ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	งบประมาณ	ระยะเวลา
สำนักปลัด (ต่อ)	นางสาวนันท์นภัส ศิลปะเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการปฏิบัติงาน พื้นฐานการเงิน การคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำ เอกสารประกอบฎีกา Level ๓	๔,๙๐๐.-	๑๓ -๑๕ กันยายน ๒๕๖๗
	นางสาวนิตยา จินดาวรรณ นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการปฏิบัติงาน พื้นฐานการเงิน การคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำ เอกสารประกอบฎีกา Level ๓	๔,๙๐๐.-	๑๓ -๑๕ กันยายน ๒๕๖๗
	นางนิตยา เพ็ชรเกษม	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการปฏิบัติงาน พื้นฐานการเงิน การคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำ เอกสารประกอบฎีกา Level ๓	๔,๙๐๐.-	๑๓ -๑๕ กันยายน ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ นำความรู้ เทคนิคการทำงาน แนวทางการเขียนจัดทำรายงานขอความเห็นชอบตาม ว.๑๑๙				
กองคลัง	นางสาวชญานุช นรสิงห์ นักวิชาการคลัง	อบรมเชิงปฏิบัติการ”การปรับปรุงบัญชี การจัดทำรายงาน ทางการเงิน และการปิดบัญชีของ อปท.”	๔,๙๐๐.-	๑๙-๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
ผลการดำเนินการ เพิ่มทักษะการปฏิบัติการบันทึกข้อมูลใหม่ เป็นไปตามนโยบายภาครัฐ และสามารถวิเคราะห์รายการบัญชีให้ตามหลักการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด				
	นางสาวชญานุช นรสิงห์ นักวิชาการคลัง	อบรมเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงมาตรา ๑๐ การโอนปีภาษี ๒๕๖๗ รองรับ Ltax Online	๕,๕๐๐.-	๒๗-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
	นางสาวสุภาภรณ์ สายน้ำใส นักวิชาการพัสดุ	อบรมเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงมาตรา ๑๐ การโอนปีภาษี ๒๕๖๗ รองรับ Ltax Online	๕,๕๐๐.-	๒๗-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
ผลการดำเนินการ สามารถจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดทำรายการประเมิน การชำระภาษี การพิจารณาอุทธรณ์				
	นางสาวชญานุช นรสิงห์ นักวิชาการคลัง	โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (New e-LAAS)	๔,๙๐๐.-	๒๑ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				
	นางสาวอรชร ชูชาติ นักวิชาการพัสดุ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานทะเบียน สินทรัพย์ อปท. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	๔,๙๐๐.-	๒๗ – ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖
ผลการดำเนินการ สามารถตรวจสอบความถูกต้องของฐานสินทรัพย์ เพื่อการปิดบัญชีขั้นต้น				
	นางสาวอรชร ชูชาติ นักวิชาการพัสดุ	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิด ความโปร่งใส โดยจัดให้มีการทำ TOR อย่างโปร่งใสไม่กีดกัน	๔,๒๐๐.-	๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ ทราบถึงการจัดทำราคากลาง และขอบเขตงาน การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ให้ถูกต้องมีความโปร่งใส				

ส่วนราชการ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	งบประมาณ	ระยะเวลา
กองคลัง (ต่อ)	นางสาวชญานุช นรสิงห์ นักวิชาการคลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานในระบบ New GFMS Thai	๗,๔๓๐.-	๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
	นางสาวอรชร ชูชาติ นักวิชาการพัสดุ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานในระบบ New GFMS Thai	๗,๔๓๐.-	๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ ทราบถึงการดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai				
	นางสาวชญานุช นรสิงห์ นักวิชาการคลัง	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่ภาษี LTAX GIS และการปรับปรุงข้อมูลตาม ม.๑๐ พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕,๘๑๐.-	๑๔ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗
	นางสาวสุภาภรณ์ สายน้ำใส นักวิชาการพัสดุ	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่ภาษี LTAX GIS และการปรับปรุงข้อมูลตาม ม.๑๐ พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕,๘๑๐.-	๑๔ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ ทราบถึงการใช้งานระบบการประเมินราคาที่ดินที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคาประเมินที่ดินฯ				
	นางสาวอรชร ชูชาติ นักวิชาการพัสดุ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบริหารพัสดุหน่วยงานของรัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง	๔,๒๐๐.-	๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ นำวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การบำรุง การตรวจสอบ และการนำหน่วยพัสดุสู่การปฏิบัติ				
	นางสาวชญานุช นรสิงห์ นักวิชาการคลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการปฏิบัติงาน พื้นฐานการเงิน การคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา Level ๓	๔,๙๐๐.-	๑๓ -๑๕ กันยายน ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ นำความรู้ เทคนิคการทำงาน แนวทางการเขียนจัดทำรายงานขอความเห็นชอบตาม ว.๑๑๙				
กองช่าง	นางสาววรรณิสา สายน้ำใส	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่ภาษี LTAX GIS และการปรับปรุงข้อมูลตาม ม.๑๐ พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕,๘๑๐.-	๑๔ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ ทราบถึงการใช้งานระบบการประเมินราคาที่ดินที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคาประเมินที่ดินฯ				
	นางสาววรรณิสา สายน้ำใส	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใส โดยจัดให้มีการทำ TOR อย่างโปร่งใสไม่กีดกัน	๔,๒๐๐.-	๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ ทราบถึงการจัดทำราคากลาง และขอบเขตงาน การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ให้ถูกต้องมีความโปร่งใส				
	นางสาววรรณิสา สายน้ำใส	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดทำ คำของบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่านระบบ SOLA	๖,๐๐๐.-	๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA				

สรุปโครงการเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๙ โครงการ จำนวน ๑๓ คน

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓๑ ตำแหน่ง อัตราครองตำแหน่ง ๒๑ ตำแหน่ง อัตราว่าง ๑๐ ตำแหน่ง

ปัญหาและอุปสรรค - ยังขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ในบางตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ - ควรมีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ในรูปแบบออนไลน์มากขึ้น

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
๑.	-	-	๔๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท	กลาง / ต้น	๔๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ ต้น	๕๔๘,๐๔๐	๕๔๐๐๐	๘๔๐๐๐	๗๖๖,๐๔๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล													
๒.	นายคมสันต์ จันทร์ศักดิ์	ปริญญาโท	๔๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	บท	ต้น	๔๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ต้น	๔๘๓,๑๒๐	๔๒๐๐๐	๔๒๐๐๐	๕๖๗,๑๒๐
๓.	นางสาวนันทิมา ศิลปะเพชร	ปริญญาโท	๔๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๔๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ชก.	๔๒๙,๒๔๐			๔๒๙,๒๔๐
๔.	นางสาวภาวดี สองเมือง	ปริญญาตรี	๔๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	๔๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๓๘๐,๗๒๐			๓๘๐,๗๒๐
๕.	นางสาวมิตา ชินคาราวณ	ปริญญาตรี	๔๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๔๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๓๔,๕๖๐			๒๓๔,๕๖๐
๖.	นายธีรพงษ์ รักษา	ปริญญาตรี	๔๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	วิชาการ	ปง.	๔๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง.	๒๙๕,๖๘๐			๒๙๕,๖๘๐
๗.	นายภักดิ์พงศ์ สุวรรณเพชร	ปริญญาโท	๔๘-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	วิชาการ	ปง.	๔๘-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๓๓๔,๑๒๐			๓๓๔,๑๒๐
๘.	-	-	๔๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๔๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐			ว่างเดิม
๙.	-	-	๔๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๔๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐			ว่างเดิม
๑๐.	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์เด็กเล็ก อบต.ละอุ่นเหนือ	-	-	-	-	-	-			กำหนดตาม
													หนังสือสั่งการ
๑๑.	-	-	๔๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๐๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	ปก./ชก.	๔๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๐๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐			ว่างเดิม

	หนังสือแจ้งขอเบิก											
๑๒.	นางวัฒนา เทียรเกษร	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๔,๓๖๐		๒๐๔,๓๖๐
๑๓.	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐		๑๓๘,๐๐๐
๑๔.	นางอรุณรัตน์ ใจงาม	ม.๖	-	พนักงานขับรถ	-	-	-	พนักงานขับรถ	-	๑๒๒,๒๔๐		๑๒๒,๒๔๐
๑๕.	นางสาวนงคราญ เต็มศิริ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๗๔,๖๐๐		๑๗๔,๖๐๐
๑๖.	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๘,๐๐๐		ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป				-							
๑๗.	นางสาวพริ้งนันทน์ สีทองมั่ง	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐

กองคลัง													
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
๑๘.	-	-	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	-	ต้น	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๓๗๓,๖๐๐	๔๒๐๐๐	๔๒๐๐๐	๔๕๕,๖๐๐
				(นักบริหารงานการคลัง)	-			(นักบริหารงานการคลัง)					
๑๙.	นางสาวสุณิษา นรสิงห์	ปริญญาตรี	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	-	ขก.	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ขก.	๓๗๖,๐๘๐			๓๗๖,๐๘๐
๒๐.	นางอรุณ ชูชาติ	ปริญญาตรี	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	-	ขก.	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ขก.	๔๐๒,๗๒๐			๔๐๒,๗๒๐
๒๑.	-	-	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ปจ./ขง.	๔๔-๓-๐๔-๒๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ./ขง.	๒๘๗,๕๐๐			ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				-								
๒๒.	นางสาวสุณิษา นรสิงห์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒๑,๔๔๐			๑๒๑,๔๔๐

กองช่าง														
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำ ตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่นๆ ค่าตอบแทน		
๒๓	-	-	๔๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	ต้น	๔๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๔๒๐๐๐	๔๒๐๐๐	๔๓๕,๖๐๐	
๒๔				(นักบริหารงานช่าง)	-			(นักบริหารงานช่าง)						
	-	-	๔๘-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	-	ปจ./ชง.	๔๘-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐			ว่างเต็ม	
	-	-	๔๘-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	-	ปจ./ชง.	๔๘-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐			ว่างเต็ม	
	พนักงานรับจ้างตามภารกิจ				-									
๒๖	นายภาณุกร ศรีจะภา	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๓๗๘,๘๐๐			๓๗๘,๘๐๐	
๒๗	นางสาววรรณิศา สายน้ำใส	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๗๓,๑๒๐	-		๓๗๓,๑๒๐	
๒๘	นายธีรพันธุ์ โสภางค์	ปวส.	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๓๓๖,๘๐๐			๓๓๖,๘๐๐	
๒๙	นายวิกรม จุ่มจุฑามณี	ม.๓	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๓๗๓,๖๘๐			๓๗๓,๖๘๐	
๓๐	นายปฏิพัทธ์ พันธ์บุต	ปวช.	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๓๓๗,๔๘๐			๓๓๗,๔๘๐	
๓๑	นายสุรายุทธ ศรีชาติ	ม.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๓๐๘,๐๐๐			๓๐๘,๐๐๐	