



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ
เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หนังสือด่วนมาก ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๘๙๗ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง การสร้าง ธรรมเนียมในการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. และตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถ-อปท) (Local Performance Assessment : LPA) ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (งบ ลงทุนสิ่งก่อสร้าง ที่มีงบประมาณสูงสุดประจำปี) และการรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการข้างต้น จึงขอรายงานสรุป การจัดซื้อจัดจ้างและการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) แก่ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายวินัย นวลน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ๐๗๗-๘๑๐๔๕๓, ๐๗๗-๘๑๐๗๕๙
ที่ รน ๗๒๒๐๑/๓๖๕ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างและการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
จำนวน ๑ ฉบับ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ได้จัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แก่ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือด่วนมาก ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๘๘๗ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง การสร้างธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. และตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สท-อปท) (Local Performance Assessment : LPA) ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุนสิ่งก่อสร้าง ที่มีงบประมาณสูงสุดประจำปี) และการรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ นั้น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบข้างต้น จึงขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แก่ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ อีกทั้งสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าววางแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสมกับฐานะการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ และการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียดการวิเคราะห์สรุปดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

๒. แสดงร้อยละจำนวนโครงการแยกตามวิธีการจัดหา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓. แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณแยกตามวิธีการจัดหา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔. แสดงร้อยละจำนวนโครงการแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๕. แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๖. ร้อยละงบประมาณโครงการแล้วเสร็จหรือเบิกจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๗. ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๘. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวอรชร ชูชาติ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

/เรียน....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่อไป



(นางละอ อ บัวคง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

- เพื่อโปรดทราบ



(นายคมสันต์ จันทวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

- ☒ รับทราบ/เห็นชอบ
- ☐ ไม่รับทราบ/ไม่เห็นชอบ



(นายวินัย นวลน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ และแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ในการจัดหาพัสดุ ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และเกิดความประหยัด คำนึงค่าเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปจำนวน ๑๔๐ โครงการ งบประมาณทั้งหมด ๓,๕๑๐,๗๔๓.๔๐ บาท จ่ายจริง ๓,๓๐๘,๕๔๓.๔๐ บาท ประหยัดงบประมาณ ๒๐๒,๒๐๐.๐๐ บาท ซึ่งจ่ายงบประมาณต่างๆ ดังนี้

๑.๑ เงินงบประมาณ ตั้งไว้ ๒,๙๘๔,๕๘๘.๗๔ บาท
จ่ายจริง ๒,๗๗๒,๓๘๘.๗๔ บาท ประหยัดงบประมาณ ๒๐๒,๒๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินสะสม	๐	ตั้งไว้	๐	บาท
จ่ายจริง	๐	บาท	ประหยัดงบประมาณ	๐ บาท

๑.๓ เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ ตั้งไว้ ๑๙๐,๔๖๑.๖๖ บาท
จ่ายจริง ๑๙๐,๔๖๑.๖๖ บาท ประหยัดงบประมาณ ๐ บาท

๑.๔ เงินกลาง	ตั้งไว้ ๓๒๕,๖๙๒.๐๐ บาท
จ่ายจริง ๓๒๕,๖๙๒.๐๐ บาท บาท ประหยัดงบประมาณ	๐ บาท

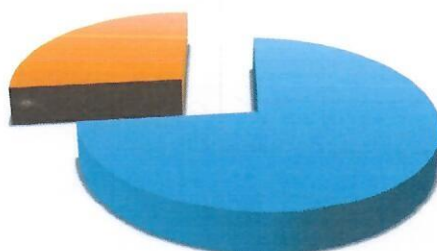
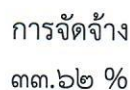
๒. แสดงร้อยละจำนวนโครงการแยกตามวิธีการจัดทา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายการ	วิธีการจัดหา		รวม
	การจัดซื้อ	การจัดจ้าง	
จำนวนโครงการ	๑๐๒	๓๘	๑๔๐
คิดเป็นร้อยละ	๗๒.๘๖	๒๗.๑๔	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๔๐ โครงการ พบว่าวิธีการจัดหาจำนวนโครงการสูงสุดคือการจัดซื้อ จำนวน ๑๐๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๘๖ รองมาคือการจัดจ้างจำนวน ๓๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๑๔

ซึ่งวิธีการจัดหาโดยการจัดซื้อเป็นการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ ส่วนการจัดหาโดยการ
จัดจ้างคืองานจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ งานซ่อมแซมยานพาหนะ งานซ่อมแซมครุภัณฑ์ และโครงการก่อสร้างถนน
คอนกรีตเสริมเหล็ก การขยายเขตระบบประปาต่างๆ เป็นต้น

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการแยกตามวิธีการจัดหา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



การจัดซื้อ ๗๒.๘๖ %

การจัดจ้าง

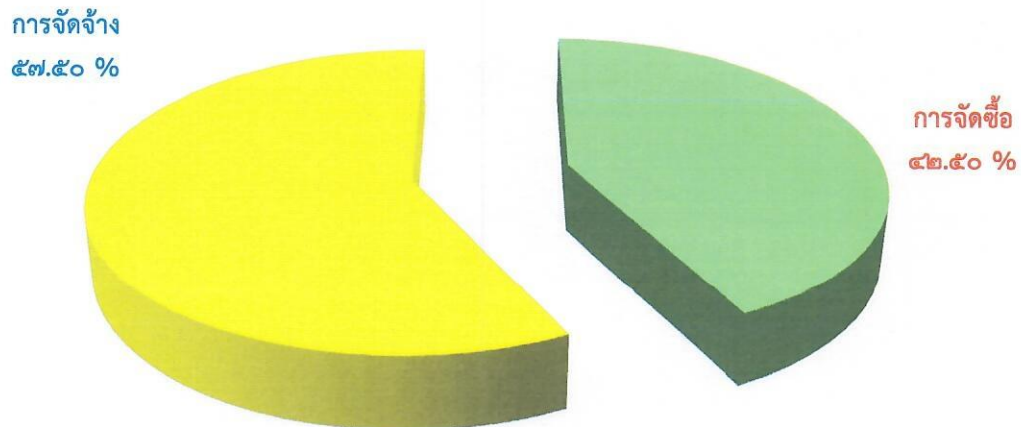
๓. แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณแยกตามวิธีการจัดหา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายการ	วิธีการจัดหา		รวม
	การจัดซื้อ	การจัดจ้าง	
งบประมาณ	๑,๔๙๑,๗๔๑.๘๘	๒,๐๑๙,๐๐๑.๕๒	๓,๕๑๐,๗๔๓.๔๐
คิดเป็นร้อยละ	๔๒.๕๐	๕๗.๕๐	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๕๑๐,๗๔๓.๔๐ บาท พบว่าการวิธีการจัดหาใช้จำนวนงบประมาณสูงสุดคือการจัดจ้าง จำนวน ๒,๐๑๙,๐๐๑.๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๕๐ รองมาคือการจัดหาโดยการจัดซื้อ จำนวน ๑,๔๙๑,๗๔๑.๘๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๕๐

ซึ่งวิธีการจัดหาโดยการจัดซื้อเป็นการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ ส่วนการจัดหาโดยการจัดจ้างคืองานจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ งานซ่อมแซมยานพาหนะ งานซ่อมแซมครุภัณฑ์ การขยายเขตระบบหมู่บ้าน และโครงการก่อสร้างสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กต่างๆ เป็นต้น

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณแยกตามวิธีการจัดหา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

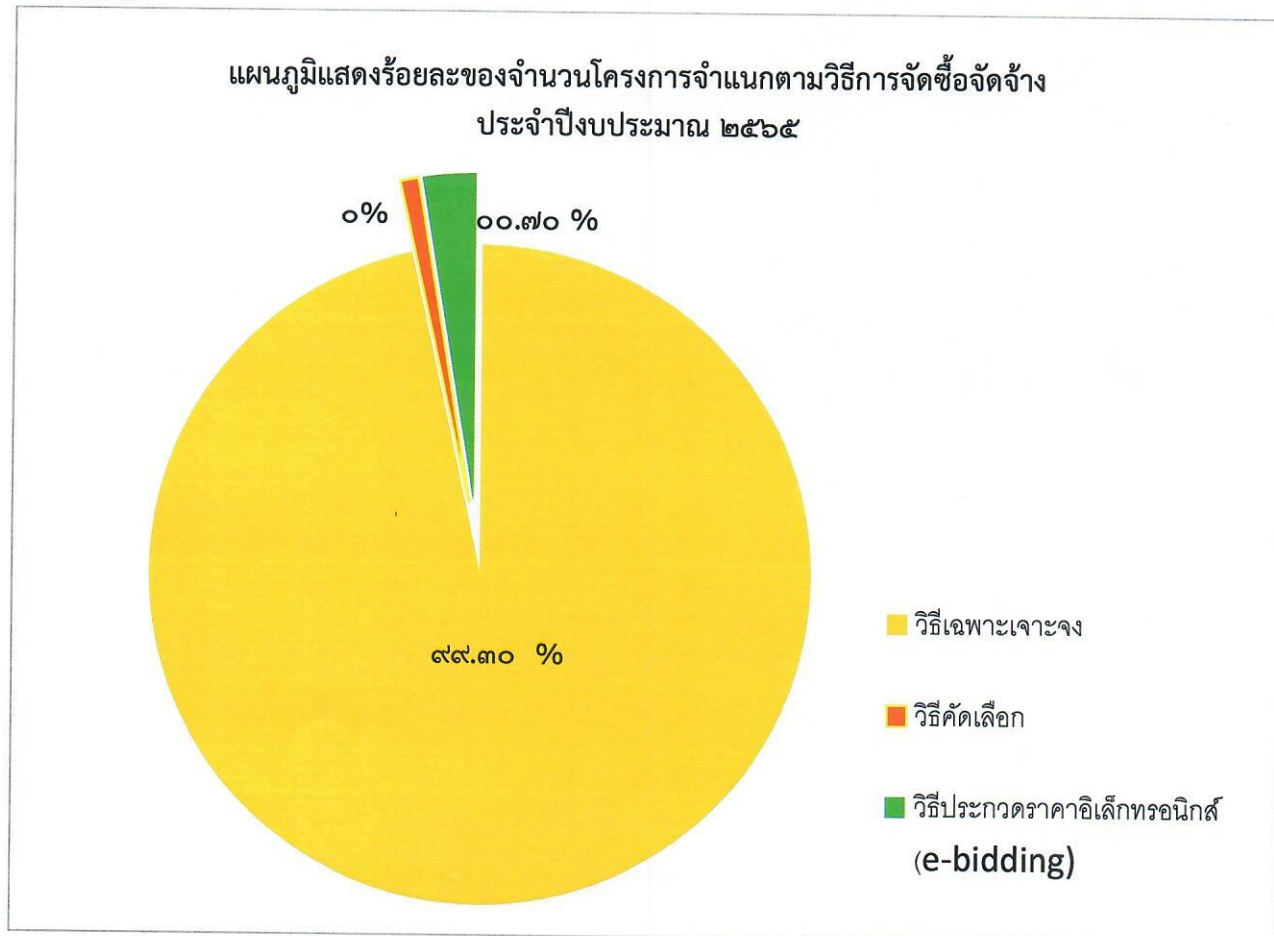


๔. แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
จำนวนโครงการ	๑๓๙	๐	๑	๑๔๐
คิดเป็นร้อยละ	๙๙.๓๐	๐	๐๐.๗๐	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๔๐ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนโครงการสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๐ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๗๐ และสุดท้ายคือวิธีการคัดเลือก จำนวน ๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐

ซึ่งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงส่วนมากจะเป็นการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ และงานจ้างปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ และงานขยายเขตระบบประปา ที่ใช้งบประมาณไม่เกินวงเงินห้าแสนบาท ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นโครงการก่อสร้างต่างๆ ที่ใช้งบประมาณจำนวนมาก



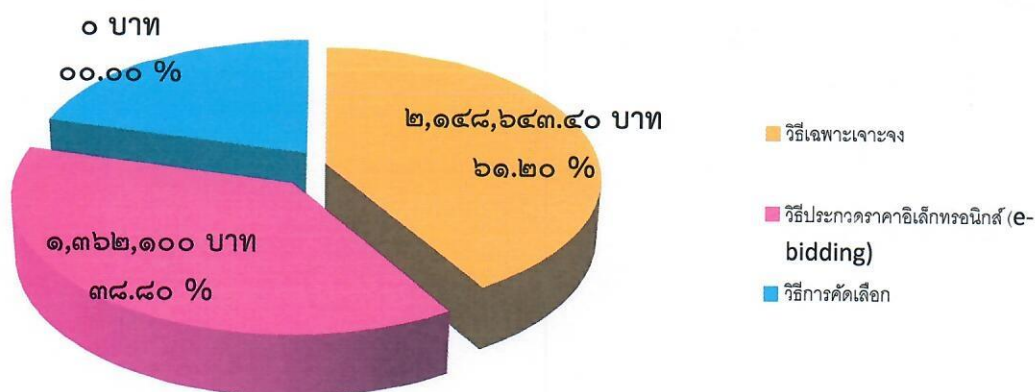
๕. แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	คัดเลือก	
จำนวนงบประมาณ	๒,๑๔๘,๖๔๓.๔๐	๑,๓๖๒,๑๐๐.๐๐	๐	๓,๕๑๐,๗๔๓.๔๐
คิดเป็นร้อยละ	๖๑.๒๐	๓๘.๘๐	๐	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๕๑๐,๗๔๓.๔๐ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างใช้งบประมาณสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนงบประมาณ ๒,๑๔๘,๖๔๓.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๒๐ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนงบประมาณ ๑,๓๖๒,๑๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๘๐ และสุดท้ายคือวิธีคัดเลือก จำนวนงบประมาณ ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๐๐

ซึ่งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงส่วนมากจะเป็นการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ และงานจ้างปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ และงานขยายเขตระบบประปา ที่ใช้งบประมาณไม่เกินวงเงินห้าแสนบาท ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นโครงการก่อสร้างต่างๆ ที่ใช้งบประมาณจำนวนมาก และวิธีการคัดเลือก เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการที่มีงบประมาณเกินห้าแสน และเข้ากั้ระเบียบ กฎกระทรวงให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



๖. ร้อยละงบประมาณโครงการแล้วเสร็จหรือเบิกจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายการ	จำนวนโครงการ และ งบประมาณที่ตั้งไว้		จำนวนโครงการและงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง			
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	ร้อยละ	งบประมาณที่จ่าย จริง	ร้อยละ
จัดซื้อ	๑๐๒	๑,๔๙๑,๗๔๑.๘๘	๑๐๒	๗๒.๘๖	๑,๔๘๑,๓๖๑.๘๘	๔๔.๗๗
จัดจ้าง	๓๘	๒,๐๑๙,๐๐๑.๕๒	๓๘	๒๗.๑๔	๑,๘๒๗,๕๘๑.๕๒	๕๕.๒๓
รวม	๑๔๐	๓,๕๑๐,๗๔๓.๔๐	๑๔๐	๑๐๐	๓,๓๐๘,๙๔๓.๔๐	๑๐๐
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๙	๒,๑๔๘,๖๔๓.๔๐	๑๓๙	๙๙.๓๐	๒,๑๑๘,๕๔๓.๔๐	๖๔.๐๓
วิธีคัดเลือก	๐	๐.๐๐	๐	๐	๐.๐๐	๐
วิธี e-Bidding	๑	๑,๓๖๒,๑๐๐.๐๐	๑	๐๐.๗๐	๑,๑๙๐,๐๐๐.๐๐	๓๕.๙๗
รวม	๑๔๐	๓,๕๑๐,๗๔๓.๔๐	๑๔๐	๑๐๐	๓,๓๐๘,๙๔๓.๔๐	๑๐๐

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยการพิจารณาจากความเสี่ยงด้านต่างๆ ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้าง ด้านระบบงาน ด้านบุคลากร ด้านทรัพย์สิน และด้านงบประมาณ พบว่า ด้านบุคลากร เป็นด้านที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง แต่เป็นความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้

ด้านโครงสร้าง เป็นด้านที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีไม่ครบตามโครงสร้าง

ด้านระบบงาน ด้านทรัพย์สิน และด้านงบประมาณ ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากเหตุปัจจัยดังนี้

๑. ด้านระบบงาน การบริหารจัดการมีความชัดเจน มีเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ทั้งเอกสารที่เป็นกระดาษ และข้อมูลที่บันทึกผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒. ด้านบุคลากร มีการกำหนดมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงาน อีกทั้งหัวหน้ายังได้มีการให้ความรู้และคำแนะนำในเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการติดตามงานของเจ้าหน้าที่อยู่ตลอดเวลา

๓. ด้านทรัพย์สิน มีเครื่องมือเครื่องใช้ อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เพียงพอต่อการใช้งานของผู้ปฏิบัติงาน

๔. ด้านงบประมาณ ส่วนใหญ่ได้รับการจัดสรรครบถ้วน

๘. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้างที่วางไว้ ซึ่งเกิดจากปัจจัยดังต่อไปนี้

๘.๑ การขาดอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากมีการโอนย้ายข้าราชการทำให้เจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และการรับโอนข้าราชการมาดำรงตำแหน่งต้องใช้เวลาในการสั่งสมความรู้ ความชำนาญในด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๘.๒ ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิดกับวันที่ต้องการใช้พัสดุ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากไม่มีระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสาร

๘.๓ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนกระชั้นชิดทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายได้ อาจเกิดข้อทักท้วงที่มาจากหน่วยงานภายนอก เช่น สตง.

๘.๔ ผู้ต้องการใช้งานพัสดุ ส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างมาให้ดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน

๘.๕ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และระเบียบหนังสือสั่งการต่าง ๆ ทำให้การดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

๘.๖ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้อง และมีการปิดปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อปรับปรุงโปรแกรม ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๘.๗ กระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมีการแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ดังกล่าวหลายครั้ง โดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้อยกเลิกหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และยกเลิกหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ใหม่ ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งการกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติเพิ่มเติม มีรายละเอียดค่อนข้างมากและมีความยุ่งยากซับซ้อน

๙. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๙.๑ สนับสนุนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๒ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อลดปัญหาในการอุทธรณ์และร้องเรียน รวมทั้งการกำหนด ขอบเขตของงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๓ ผู้ที่ต้องการใช้งานพัสดุ ควรมีการวางแผนระยะในการจัดทำข้อมูล หรือส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องครบถ้วน และควรตรวจทานข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อไม่ทำให้เกิดความล่าช้าในขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๙.๔ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ควรศึกษาข้อมูลและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๕ นำปัญหาและอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงและหาแนวทางแก้ไข กำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป
