



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ โทร.๐๙๗-๘๑๐๗๕๕

ที่ รน ๗๒๒๐๑/ ๒๕๖๘ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานนักทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้เสร็จสิ้นแล้ว สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายคมสันต์ จันทวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ละอุ่นเหนือ

(ลงชื่อ).....

(นายอาคม ชัยรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายเมธี วิชัยดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ / รับสมัครสอบแข่งขันบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ดำเนินการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา และ จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา / ดำเนินการสรรหาสอบแข่งขันบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	ควรมีการจัดประชุมเพื่อปรึกษาหารืออัตรากำลังทุกๆไตรมาส	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการจ้างเหมาบริการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ / ดำเนินการสอบแข่งขันบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ดำเนินการตั้งแต่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๑.๒ ประสงค์ ขอตำแหน่งว่างจากคณะกรรมการกลางสอบการแข่งขันพนักงานท้องถิ่น(กสอ.) ในบัญชีที่มีผู้สอบแข่งขันได้	ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่มีข้อเสนอแนะ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ ประชุมหารือแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	ดำเนินการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้เกิดการพัฒนาทั้งปัจจุบันและอนาคตอย่างเหมาะสม	ควรมีการจัดประชุมเพื่อปรึกษาหารืออัตรากำลังทุกๆไตรมาส	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างอย่างเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ : ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ครั้งที่ ๒ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	ผลการประเมินที่ได้ ทำให้จำแนกความแตกต่างการจัดลำดับผลการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน อีกทั้งยังสร้างขวัญและกำลังใจมีแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการประเมินฯพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ดำเนินการประเมินฯพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ และประเมินฯพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา
	๒.๓ ดำเนินการส่งบุคลากรในหน่วยงานไปอบรม เพิ่มความรู้ความสามารถในการดำเนินงาน	จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	บุคคลกรควรได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ โครงการ	๑๘๒,๗๒๐	ดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ดำเนินการ บันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ดำเนินการปรับปรุงระบบ ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ไม่มีข้อเสนอแนะ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้	มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ การกำกับดูแลติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างรับทราบการพัฒนาในส่วนที่ต้องพัฒนาอย่างเหมาะสม	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างรับทราบเป้าหมายที่ตนเองรับผิดชอบ และเห็นความเชื่อมโยงของงานที่ตนรับผิดชอบ กับผลสำเร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งบุคคลกรให้ทราบ ดังนี้ - หลักเกณฑ์คุณธรรม จริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลละอูนเหนือ - ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วน ท้องถิ่น - เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชั่น องค์การบริหารส่วนตำบล ละอูนเหนือ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน สังกัดทราบ ดังนี้ - หลักเกณฑ์คุณธรรม จริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลละอูน เหนือ - ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วน ท้องถิ่น - เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชั่น องค์การบริหารส่วน ตำบลละอูนเหนือ	พนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้างตระหนักถึงหลัก คุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ตาม อำนาจที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗
	๔.๒ คำสั่งแบ่งงาน/มอบหมายงานแก่ผู้ ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นธรรม รวบรวมการ ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ปฏิบัติ หน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละอูน เหนือที่ ๓๔๑/๒๕๖๖ เรื่องการแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลละ อูนเหนือ	พนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้างทราบอำนาจ หน้าที่ในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ ค่าลงทะเบียน	ดำเนินการวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สถิติการเข้ารับการอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง)

องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	งบประมาณ	ระยะเวลา
สำนักปลัด	นางสาวนิตยา จินดาวรรณ นักพัฒนาชุมชน	โครงการปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบหน้า รายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยัง ชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี้ย ยังชีพตามขั้นตอนบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่”	๔,๕๐๐. -	๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ เข้าใจกระบวนการระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ				
	นางสาวภารดี สองเมือง นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปรับเงินเดือนและเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราวข้าราชการส่วนท้องถิ่นครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลื่อนเงินเดือนผู้ที่ได้รับการปรับเงินเดือน และการเบิกจ่าย โบนัสตามหลักเกณฑ์(ใหม่) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ”	๔,๕๐๐. -	๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ เข้าใจกระบวนการการปรับเงินเดือนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์(ใหม่) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				
	นางสาวนงคราญ เต็มตัวรัมย์ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหาร จัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๕,๔๐๐.-	๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ พัฒนาหลักการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
	นายภักพงศ์ สุวรรณเพชร เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๗๔”	๒๕,๐๐๐.-	๓ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ พัฒนาความรู้งานในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ				
	นายธีรพงษ์ รักษา เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย รุ่นที่ ๓๐	๓๐,๐๐๐.-	๒๘ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ผลการดำเนินการ พัฒนาความรู้งานในตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
	นางสาวนงคราญ เต็มตัวรัมย์ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ และพัฒนาการ ๔ ด้านฯ	๖,๙๐๐.-	๕ - ๘ เมษายน ๒๕๖๘
ผลการดำเนินการ ทราบถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ และพัฒนาการ ๔ ด้านฯ				

ส่วนราชการ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	งบประมาณ	ระยะเวลา
สำนักปลัด (ต่อ)	นายภักพงศ์ สุวรรณเพชร เจ้าพนักงานธุรการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการใช้งานระบบ e-office ภายใต้บริการคลาวด์กลางภาครัฐ GDDC	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ เมษายน ๒๕๖๘
ผลการดำเนินการ เพิ่มทักษะการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				
	นายสุคนธ์ แซ่อู่ย รองนายก อบต.ฯ	โครงการอบรมหลักสูตรขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ เมษายน ๒๕๖๘
ผลการดำเนินการ พัฒนากลยุทธ์ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)				
	นายอาคม ชัยรัตน์ ปลัด อบต. ละอุ่นเหนือ	ประชุมซักซ้อมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๙ เมษายน ๒๕๖๘
	นายคมสันต์ จันทวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ประชุมซักซ้อมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๙ เมษายน ๒๕๖๘
	นางสาวนิตยา จินดาวรรณ นักพัฒนาชุมชน	ประชุมซักซ้อมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๙ เมษายน ๒๕๖๘
	นายธีรพงษ์ รักษา เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ประชุมซักซ้อมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๙ เมษายน ๒๕๖๘
ผลการดำเนินการ พัฒนาการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
	นางสาวนิตยา จินดาวรรณ นักพัฒนาชุมชน	โครงการท้องถิ่นโปร่งใส คนระนองมีที่พึ่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ผลการดำเนินการ พัฒนาท้องถิ่นโปร่งใสสร้างความสามัคคี คนระนองมีที่พึ่ง				
	นางสาวนิตยา จินดาวรรณ นักพัฒนาชุมชน	ประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดแนวทางบูรณาการใกล้เคียงข้อ พิพาทภาคประชาชนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ผลการดำเนินการ นำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางบูรณาการใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน				
	นายอาคม ชัยรัตน์ ปลัด อบต. ละอุ่นเหนือ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อม บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดการ เลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายก องค์การบริหารส่วนตำบล	๔,๙๐๐.-	๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
ผลการดำเนินการ พัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล				

ส่วนราชการ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	งบประมาณ	ระยะเวลา
สำนักปลัด (ต่อ)	นางสาวนงคราญ เต็มตัวรัมย์ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา แผนจัดประสบการณ์เรียนรู้ และสื่อนวัตกรรมสร้างสรรค์ด้วย เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ AI (Artificial Intelligence) สถานศึกษาระดับปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๗,๔๐๐.-	๒๗ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ผลการดำเนินการ การพัฒนาสื่อนวัตกรรมสร้างสรรค์การใช้งานปัญญาประดิษฐ์ Ai ในสถานศึกษาระดับปฐมวัย				
	นายคมสันต์ จันทวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล	๔,๙๐๐.-	๔ – ๖ กันยายน ๒๕๖๘
	นายภักพงศ์ สุวรรณเพชร เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล	๔,๙๐๐.-	๔ – ๖ กันยายน ๒๕๖๘
	นางนิตยา เพียรเกษตร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล	๔,๙๐๐.-	๔ – ๖ กันยายน ๒๕๖๘
ผลการดำเนินการ พัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล				
	นางสาวนิตยา จินดาวรรณ นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานในระบบคุ้มครอง เด็กระดับตำบล จังหวัดระนอง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
ผลการดำเนินการ ทราบถึงแนวทางปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานในระบบคุ้มครองเด็กระดับตำบล				

ส่วนราชการ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	งบประมาณ	ระยะเวลา
กองคลัง	นางสาวชญานุช นรสิงห์ นักวิชาการคลัง	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และการจัดทำงบรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	๕,๓๐๐. -	๑๘-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
	นางสาวอรชร ชูชาติ นักวิชาการพัสดุ	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และการจัดทำงบรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	๕,๓๐๐. -	๑๘-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ เพิ่มทักษะการปฏิบัติการปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และการจัดทำงบรวมประจำปีงบประมาณ				
	นางสาวชญานุช นรสิงห์ นักวิชาการคลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GIS”,การจัดเก็บภาษีโดยใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX Online การย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์ และเชื่อมราคาประเมินภาษีเข้าสู่ระบบอัตโนมัติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕,๕๐๐.-	๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	นางสาวสุภาภรณ์ สายน้ำใส นักวิชาการพัสดุ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GIS”,การจัดเก็บภาษีโดยใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX Online การย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์ และเชื่อมราคาประเมินภาษีเข้าสู่ระบบอัตโนมัติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕,๕๐๐.-	๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ เพิ่มทักษะการปฏิบัติการปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GIS”,การจัดเก็บภาษีโดยใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX Online การย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์				
	นางสาวชญานุช นรสิงห์ นักวิชาการคลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๕,๕๖๐.-	๒๕ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
	นางสาวสุภาภรณ์ สายน้ำใส ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๕,๕๖๐.-	๒๕ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
ผลการดำเนินการ เพิ่มทักษะในการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)				
	นางสาวชญานุช นรสิงห์ นักวิชาการคลัง	ประชุมซักซ้อมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๙ เมษายน ๒๕๖๘
ผลการดำเนินการ พัฒนาการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				

ส่วนราชการ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	งบประมาณ	ระยะเวลา
กองคลัง (ต่อ)	นางสาวชญานุช นรสิงห์ นักวิชาการคลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “หลักการจัดเก็บข้อมูลภาคสนามตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และภาษีป้าย การใช้โปรแกรม LTAX GIS (Qgis V.๓) การปรับปรุงแผนที่แม่บท (ZONE,BLOCK LOT) การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตาม มาตรา ๑๐ ในระบบ (LTAX ONLINE)”	๕,๕๐๐.-	๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
	นางสาวสุภาภรณ์ สายน้ำใส ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “หลักการจัดเก็บข้อมูลภาคสนามตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และภาษีป้าย การใช้โปรแกรม LTAX GIS (Qgis V.๓) การปรับปรุงแผนที่แม่บท (ZONE,BLOCK LOT) การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตาม มาตรา ๑๐ ในระบบ (LTAX ONLINE)”	๕,๕๐๐.-	๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ พัฒนาหลักการจัดเก็บข้อมูลภาคสนามตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และภาษีป้ายการใช้โปรแกรม LTAX GIS (Qgis V.๓) การปรับปรุงแผนที่แม่บท				
	นางสาวชญานุช นรสิงห์ นักวิชาการคลัง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการ รับเงิน - การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online) เชื่อมโยงระบบ New E- Laas ในการรับชำระผ่านเครื่อง EDC ฯ	๔,๙๐๐.-	๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
ผลการดำเนินการ ทราบถึงการดำเนินการรับเงิน - การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online)				
	นางสาวชญานุช นรสิงห์ นักวิชาการคลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๔,๙๐๐.-	๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๘
	นางสาวอรชร ชูชาติ นักวิชาการพัสดุ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๔,๙๐๐.-	๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๘
ผลการดำเนินการ ทราบถึงการใช้งานระบบการประเมินราคาที่ดินที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคาประเมินที่ดิน				

ส่วนราชการ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	งบประมาณ	ระยะเวลา
กองคลัง (ต่อ)	นางสาวชญานุช นรสิงห์ นักวิชาการคลัง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การนำเข้าและตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การบันทึกสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	๔,๙๐๐.-	๑๙ – ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘
ผลการดำเนินการ นำวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเข้าและตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ การบันทึกสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชี				
	นางสาวอรชร ชูชาติ นักวิชาการพัสดุ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมสำหรับงานทะเบียนทรัพย์สิน พร้อมการจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้สินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เพื่อการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ด้านทะเบียนสินทรัพย์) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑	๕,๕๐๐.-	๑๙ – ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘
ผลการดำเนินการ นำวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียนทรัพย์สิน พร้อมการจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้สินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เพื่อการจัดทำรายงานการเงิน				
กองช่าง	นางสาววรรณิสา สายน้ำใส	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GIS”,การจัดเก็บภาษีโดยใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX Online การย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์ และเชื่อมโยงราคาประเมินภาษีเข้าสู่ระบบอัตโนมัติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕,๕๐๐.-	๑ – ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ เพิ่มทักษะการปฏิบัติการปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GIS”,การจัดเก็บภาษีโดยใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX Online การย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์				
	นางสาววรรณิสา สายน้ำใส	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “หลักการจัดเก็บข้อมูลภาคสนามตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และภาษีป้าย การใช้โปรแกรม LTAX GIS (Qgis V.๓) การปรับปรุงแผนที่แม่บท (ZONE,BLOCK LOT) การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตาม มาตรา ๑๐ ในระบบ (LTAX ONLINE)”	๕,๕๐๐.-	๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ผลการดำเนินการ พัฒนาหลักการจัดเก็บข้อมูลภาคสนามตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และภาษีป้ายการใช้โปรแกรม LTAX GIS (Qgis V.๓) การปรับปรุงแผนที่แม่บท				

สรุปโครงการเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๕ โครงการ จำนวน ๑๓ คน

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓๑ ตำแหน่ง อัตราครองตำแหน่ง ๑๙ ตำแหน่ง อัตราว่าง ๑๒ ตำแหน่ง

ปัญหาและอุปสรรค - ยังขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ในบางตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ - ควรมีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ในรูปแบบออนไลน์มากขึ้น

ข้อมูลสถิติการขออัตราค่าจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้าง	กรอบมีเงิน	กรอบครอบครอง	อัตราว่างตามงบ
1.พนักงานส่วนท้องถิ่น	19	19	13	6
ประเภทบริหาร(ปลัด/รองปลัด)	2	2	2	-
ประเภทอำนวยการ	3	3	3	-
ประเภทวิชาการ	9	9	5	4
ประเภททั่วไป	5	5	3	2
2. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
3. พนักงานตามภารกิจ	12	12	11	1
รวมทั้งสิ้น	31	31	24	7