



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ
เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หนังสือด่วนมาก ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๘๙๗ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง การสร้าง ธรรมนูญในการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. และตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถ-อปท) (Local Performance Assessment : LPA) ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุนสิ่งก่อสร้าง ที่มีงบประมาณสูงสุดประจำปี) และการรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการข้างต้น จึงขอรายงานสรุป การจัดซื้อจัดจ้างและการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) แก่ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายเรวัช ทวีวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ๐๗๗-๘๑๐๔๕๓, ๐๗๗-๘๑๐๗๕๔
ที่ รน ๗๒๒๐๑/๓๖๕ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างและการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
จำนวน ๑ ฉบับ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ได้จัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ แก่ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือด่วนมาก ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๘๙๗ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง การสร้างธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. และตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถ-อปท) (Local Performance Assessment : LPA) ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุนสิ่งก่อสร้าง ที่มีงบประมาณสูงสุดประจำปี) และการรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ นั้น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบข้างต้น จึงขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แก่ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ อีกทั้งสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าววางแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสมกับฐานะการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ และการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียดการวิเคราะห์สรุปดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม
๒. แสดงร้อยละจำนวนโครงการแยกตามวิธีการจัดหา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๓. แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณแยกตามวิธีการจัดหา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๔. แสดงร้อยละจำนวนโครงการแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๕. แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๖. ร้อยละงบประมาณโครงการแล้วเสร็จหรือเบิกจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๗. ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด
๘. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวอรชร ชูชาติ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

/เรียน....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่อไป



(นางละอ อ บัวคง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

- เพื่อโปรดทราบ



(นายเรวัช ทวีวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

- (☒) รับทราบ/เห็นชอบ
- (☐) ไม่รับทราบ/ไม่เห็นชอบ



(นายเรวัช ทวีวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ และแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ในการจัดหาพัสดุ ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และเกิดความประหยัด คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปจำนวน ๑๑๖ โครงการ งบประมาณทั้งหมด ๙,๔๙๘,๒๓๕.๔๐ บาท จ่ายจริง ๙,๐๒๐,๒๐๖.๑๗ บาท ประหยัดงบประมาณ ๔๗๘,๐๒๙.๒๓ บาท ซึ่งจ่ายงบประมาณต่างๆ ดังนี้

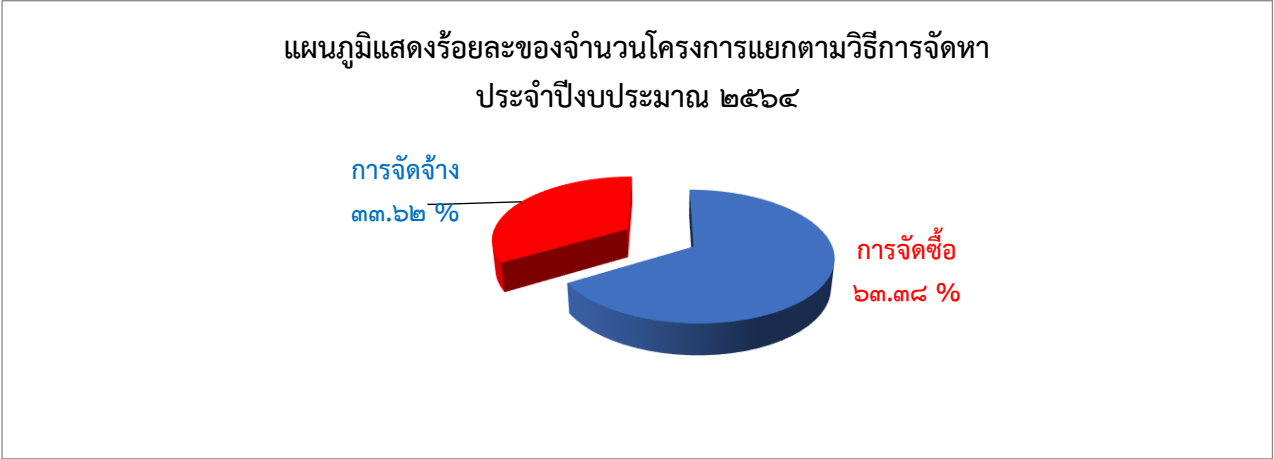
๑.๑ เงินงบประมาณ	ตั้งไว้ ๔,๘๘๖,๗๙๔.๙๐ บาท	จ่ายจริง ๔,๘๒๙,๗๘๙.๔๗ บาท	ประหยัดงบประมาณ ๕๗,๐๐๕.๔๓ บาท
๑.๒ เงินสะสม	ตั้งไว้ ๓,๓๘๕,๕๐๐.๐๐ บาท	จ่ายจริง ๒,๙๖๖,๐๓๘.๐๐ บาท	ประหยัดงบประมาณ ๔๑๙,๔๖๒.๐๐ บาท
๑.๓ เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์	ตั้งไว้ ๑๗๗,๓๘๖.๕๐ บาท	จ่ายจริง ๑๗๕,๘๒๔.๗๐ บาท	ประหยัดงบประมาณ ๑,๕๖๑.๘๐ บาท
๑.๔ เงินบกลาง	ตั้งไว้ ๑,๐๔๘,๕๕๔.๐๐ บาท	จ่ายจริง ๑,๐๔๘,๕๕๔.๐๐ บาท	ประหยัดงบประมาณ ๐ บาท

๒. แสดงร้อยละจำนวนโครงการแยกตามวิธีการจัดหา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายการ	วิธีการจัดหา		รวม
	การจัดซื้อ	การจัดจ้าง	
จำนวนโครงการ	๗๗	๓๙	๑๑๖
คิดเป็นร้อยละ	๖๖.๓๘	๓๓.๖๒	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๑๖ โครงการ พบว่าวิธีการจัดหาจำนวนโครงการสูงสุดคือการจัดซื้อ จำนวน ๗๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๓๘ รองมาคือการจัดจ้าง จำนวน ๓๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๖๒

ซึ่งวิธีการจัดหาโดยการจัดซื้อเป็นการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ ส่วนการจัดหาโดยการจ้างคืองานจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ งานซ่อมแซมยานพาหนะ งานซ่อมแซมครุภัณฑ์ และโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก การขยายเขตระบบประปาต่างๆ เป็นต้น



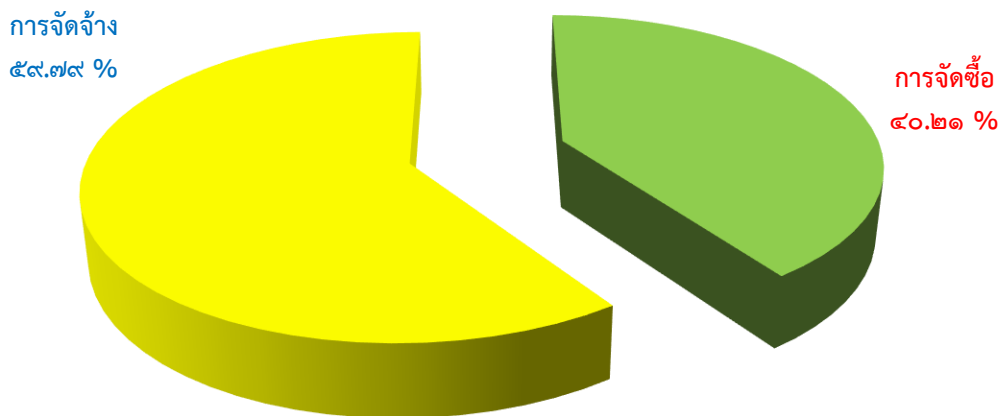
๓. แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณแยกตามวิธีการจัดหา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายการ	วิธีการจัดหา		รวม
	การจัดซื้อ	การจัดจ้าง	
งบประมาณ	๓,๖๒๗,๕๐๖.๗๐	๕,๓๙๒,๖๙๙.๔๙	๙,๐๒๐,๒๐๖.๑๙
คิดเป็นร้อยละ	๔๐.๒๑	๕๙.๗๙	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๙,๐๒๐,๕๖๖.๑๙ บาท พบว่าการวิธีการจัดหาใช้จำนวนงบประมาณสูงสุดคือการจัดจ้าง จำนวน ๕,๓๙๒,๖๙๙.๔๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๗๙ รองมาคือการจัดหาโดยการจัดซื้อ จำนวน ๓,๖๒๗,๕๐๖.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๒๑

ซึ่งวิธีการจัดหาโดยการจัดซื้อเป็นการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ ส่วนการจัดหาโดยการจ้างคืองานจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ งานซ่อมแซมยานพาหนะ งานซ่อมแซมครุภัณฑ์ การขยายเขตระบบ หมู่บ้าน และโครงการก่อสร้างสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กต่างๆ เป็นต้น

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณแยกตามวิธีการจัดหา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



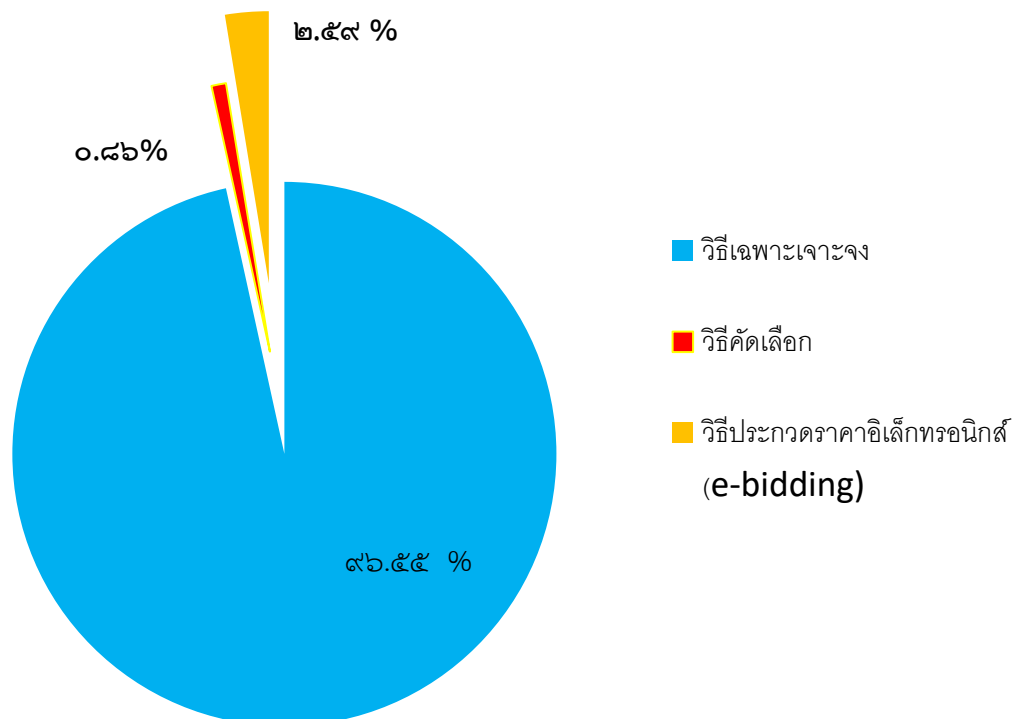
๔. แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
จำนวนโครงการ	๑๑๒	๑	๓	๑๑๖
คิดเป็นร้อยละ	๙๖.๕๕	๐.๘๖	๒.๕๙	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๑๖ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนโครงการสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๑๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๕๕ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๙ และสุดท้ายคือวิธีการคัดเลือกจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๖

ซึ่งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงส่วนมากจะเป็นการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ และงานจ้างปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ และงานขยายเขตระบบประปา ที่ใช้งบประมาณไม่เกินวงเงินห้าแสนบาท ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นโครงการก่อสร้างต่างๆ ที่ใช้งบประมาณจำนวนมาก

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

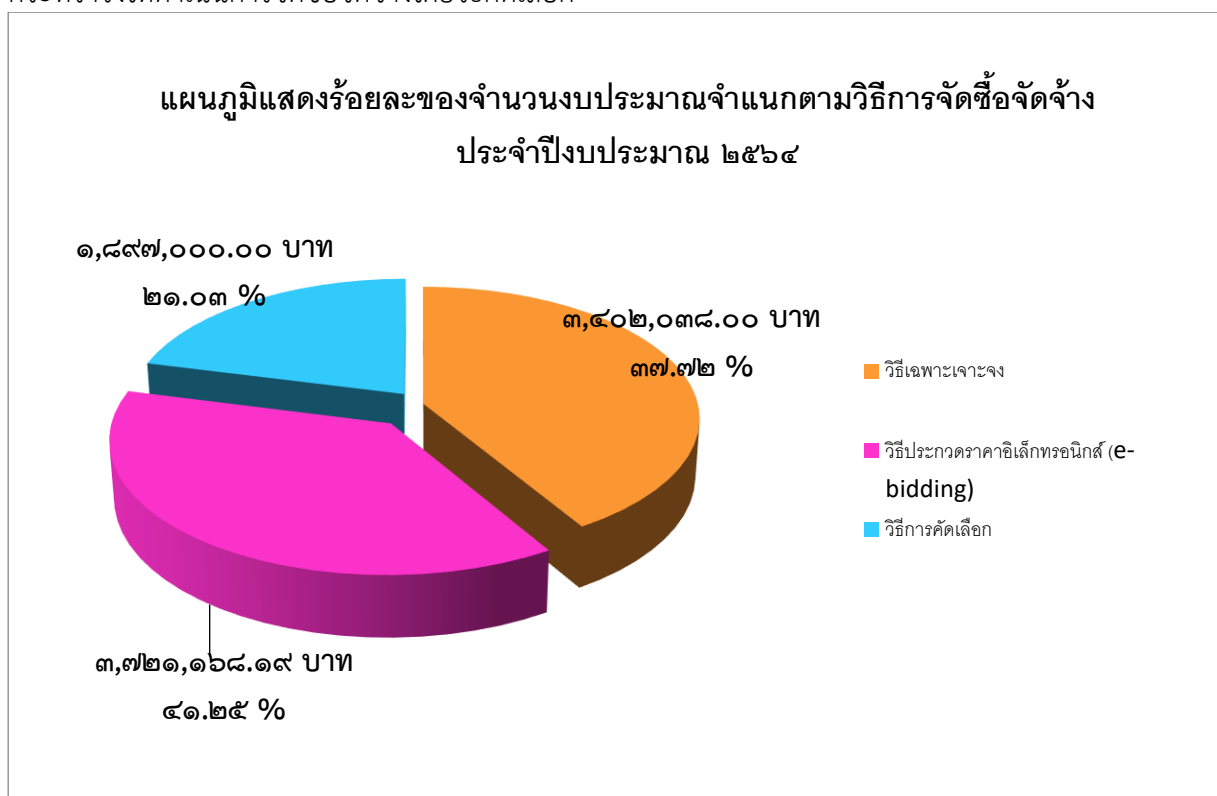


๕. แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	คัดเลือก	
จำนวนงบประมาณ	๓,๗๒๑,๑๖๘.๑๙	๓,๔๐๒,๐๓๘.๐๐	๑,๘๙๗,๐๐๐.๐๐	๙,๐๒๐,๒๐๖.๑๙
คิดเป็นร้อยละ	๔๑.๒๕	๓๗.๗๒	๒๑.๐๓	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๙,๐๒๐,๒๐๖.๑๙ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างใช้งบประมาณสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนงบประมาณ ๓,๗๒๑,๑๖๘.๑๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๒๕ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนงบประมาณ ๓,๔๐๒,๐๓๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๗๒ และสุดท้ายคือวิธีคัดเลือก จำนวนงบประมาณ ๑,๘๙๗,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๐๓

ซึ่งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงส่วนมากจะเป็นการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ และงานจ้างปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ และงานขยายเขตระบบประปา ที่ใช้งบประมาณไม่เกินวงเงินห้าแสนบาท ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นโครงการก่อสร้างต่างๆ ที่ใช้งบประมาณจำนวนมาก และวิธีการคัดเลือก เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการที่มีงบประมาณเกินห้าแสน และเข้ากับระเบียบ กฎกระทรวงให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก



๖. ร้อยละงบประมาณโครงการแล้วเสร็จหรือเบิกจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายการ	จำนวนโครงการ และ งบประมาณที่ตั้งไว้		จำนวนโครงการและงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง			
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	ร้อยละ	งบประมาณที่จ่าย จริง	ร้อยละ
จัดซื้อ	๗๗	๓,๖๕๖,๓๔๕.๑๐	๗๗	๖๖.๓๘	๓,๖๒๗,๕๐๖.๗๐	๔๐.๒๑
จัดจ้าง	๓๙	๕,๘๔๑,๘๙๐.๓๐	๓๙	๓๓.๖๒	๕,๓๙๒,๖๙๙.๔๙	๕๙.๗๙
รวม	๑๑๖	๙,๔๙๘,๒๓๕.๔๐	๑๑๖	๑๐๐	๙,๐๒๐,๒๐๖.๑๙	๑๐๐
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑๒	๓,๗๔๘,๐๓๕.๔๐	๑๑๒	๙๖.๕๕	๓,๗๒๑,๑๖๘.๑๙	๔๑.๒๕
วิธีคัดเลือก	๑	๑,๙๑๕,๓๐๐.๐๐	๑	๐.๘๖	๑,๘๙๗,๐๐๐.๐๐	๒๑.๐๓
วิธี e-Bidding	๓	๓,๘๓๔,๙๐๐๐.๐๐	๓	๒.๕๙	๓,๔๐๒,๐๓๘.๐๐	๓๗.๗๒
รวม	๑๑๖	๙,๔๙๘,๒๓๕.๔๐	๑๑๖	๑๐๐	๙,๐๒๐,๒๐๖.๑๙	๑๐๐

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยการพิจารณาจากความเสี่ยงด้านต่างๆ ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้าง ด้านระบบงาน ด้านบุคลากร ด้านทรัพย์สิน และด้านงบประมาณ พบว่า ด้านบุคลากร เป็นด้านที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง แต่เป็นความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้

ด้านโครงสร้าง เป็นด้านที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีไม่ครบตามโครงสร้าง

ด้านระบบงาน ด้านทรัพย์สิน และด้านงบประมาณ ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากเหตุปัจจัยดังนี้

๑. ด้านระบบงาน การบริหารจัดการมีความชัดเจน มีเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ทั้งเอกสารที่เป็นกระดาษ และข้อมูลที่บันทึกผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒. ด้านบุคลากร มีการกำหนดมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงาน อีกทั้งหัวหน้ายังได้มีการให้ความรู้และคำแนะนำในเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการติดตามงานของเจ้าหน้าที่ที่อยู่ตลอดเวลา

๓. ด้านทรัพย์สิน มีเครื่องมือเครื่องใช้ อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เพียงพอต่อการใช้งานของผู้ปฏิบัติงาน

๔. ด้านงบประมาณ ส่วนใหญ่ได้รับการจัดสรรครบถ้วน

๘. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้างที่วางไว้ ซึ่งเกิดจากปัจจัยดังต่อไปนี้

๘.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณแต่ละสำนัก กอง ไม่ปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานวางไว้ โดยมีกะจะไปเร่งรัดจัดซื้อจัดจ้างในช่วงปลายปีงบประมาณทำให้งานไปกระจุกตัวในช่วงไตรมาส ๔ ซึ่งมีความเสี่ยงให้เกิดความผิดพลาด และระยะเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอทำให้ต้องกันเงินไปเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

๘.๒ สถานที่ก่อสร้างโครงการก่อสร้าง มีพื้นที่จำกัด คับแคบ ทำให้เครื่องจักรที่ใช้ก่อสร้างเข้าไปดำเนินการยาก ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามเวลาที่กำหนด

๘.๓ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และระเบียบหนังสือสั่งการต่าง ๆ ทำให้การดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

๘.๔ การสืบราคากลางจากผู้ประกอบการล่าช้า เนื่องจากไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ประกอบการ

๘.๕ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้อง และมีการปิดปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อปรับปรุงโปรแกรม ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๘.๖ การส่งมอบงานตามสัญญาเป็นไปด้วยความล่าช้า เนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญาอยู่ในช่วง การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙))

๘.๗ กระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และการกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ซึ่งการกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติเพิ่มเติมซึ่งมีรายละเอียด ค่อนข้างมากและมีความยุ่งยากซับซ้อน

๙. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๙.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารพัสดุ ควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องกันเงินการใช้จ่ายงบประมาณ ก็สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ทันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

๙.๒ จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือมีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

๙.๓ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อลดปัญหาในการอุทธรณ์และร้องเรียน รวมทั้งการกำหนด ขอบเขตของงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙))

๙.๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควรบริหารสัญญาที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) โดยถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารสัญญา ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๙.๕ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ควรศึกษาข้อมูลและปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตาม กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป