



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ
เรื่อง รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างและการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงต่างๆ และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) นั้น

ดังนั้น เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาได้มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงต่างๆ และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง จึงขอประกาศผลการสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง และวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ให้แก่ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายวินัย นวลน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ๐๗๗-๘๑๐๔๕๓, ๐๗๗-๘๑๐๗๕๙

ที่ รน ๗๒๒๐๑/๔๑๒

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานสรุปและการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ งานพัสดุองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงต่างๆ และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ดังนั้น เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา ได้มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงต่างๆ และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง จึงขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ อีกทั้งสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าววางแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสมกับฐานะการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ และการปฏิบัติงานพัสดุอย่างเคร่งครัด ตามหลักความคุ้มค่าโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียดการการวิเคราะห์สรุปดังนี้

๑. แสดงร้อยละจำนวนโครงการแยกตามวิธีการจัดหา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒. แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณแยกตามวิธีการจัดหา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๓. แสดงร้อยละจำนวนโครงการแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๔. แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๘

๕. ร้อยละงบประมาณโครงการแล้วเสร็จหรือเบิกจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
๗. ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด
๘. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวอรรช ชูชาติ)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

/เรียน....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่อไป



(นางสาวชญานุช นรสิงห์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

- เพื่อโปรดทราบ



(นายอาคม ชัยรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

- (/) รับทราบ/เห็นชอบ
- () ไม่รับทราบ/ไม่เห็นชอบ



(นายวินัย นวลน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

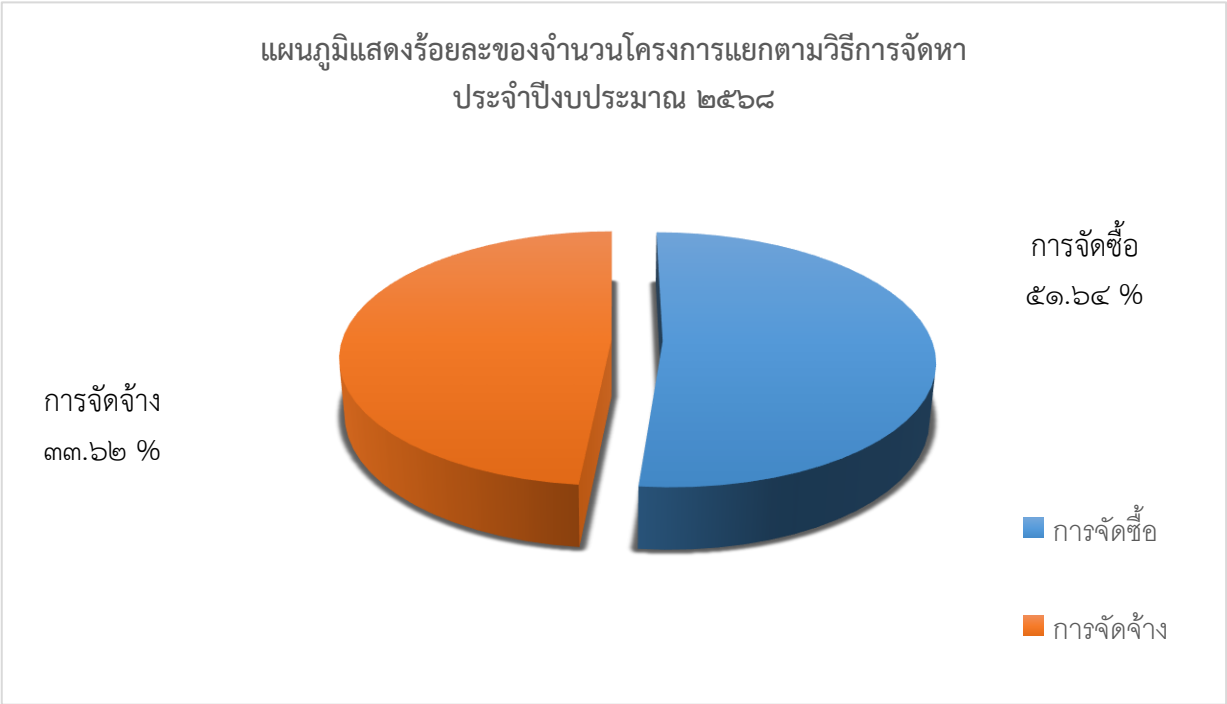
งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ได้จัดทำรายงานสรุปและการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ เพื่อเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ และแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ในการจัดหาพัสดุ ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และเกิดความประหยัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ มีรายละเอียดดังนี้

๑. แสดงร้อยละจำนวนโครงการแยกตามวิธีการจัดหา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายการ	วิธีการจัดหา		รวม
	การจัดซื้อ	การจัดจ้าง	
จำนวนโครงการ	๖๓	๕๙	๑๒๒
คิดเป็นร้อยละ	๕๑.๖๔	๔๘.๓๖	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๒๒ โครงการ พบว่าวิธีการจัดหาจำนวนโครงการสูงสุดคือการจัดซื้อ จำนวน ๖๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๖๔ รองมาคือการจัดจ้างจำนวน ๕๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๓๖

ซึ่งวิธีการจัดหาโดยการจัดซื้อเป็นการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ ส่วนการจัดหาโดยการจัดจ้างคืองานจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ จ้างเหมาบริการ งานซ่อมแซมยานพาหนะ งานซ่อมแซมครุภัณฑ์ และโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เป็นต้น

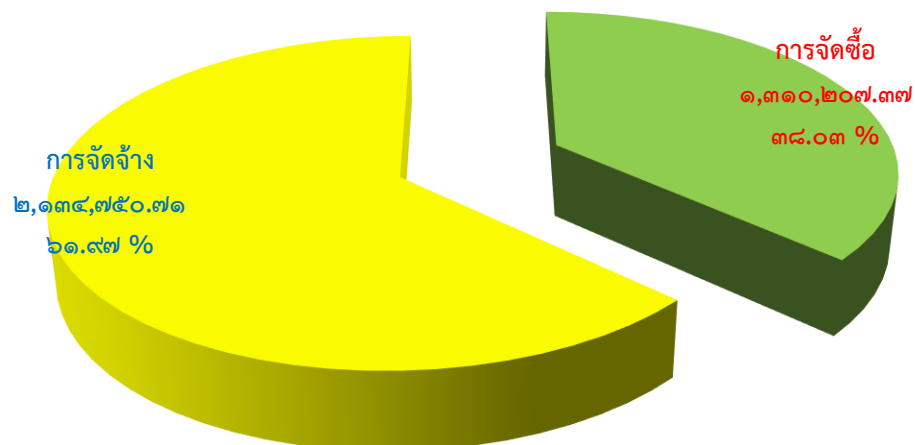


๒. แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณแยกตามวิธีการจัดหา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายการ	วิธีการจัดหา		รวม
	การจัดซื้อ	การจัดจ้าง	
งบประมาณ	๑,๓๑๐,๒๐๗.๓๗	๒,๑๓๔,๗๕๐.๗๑	๓,๔๔๔,๙๕๘.๐๘
คิดเป็นร้อยละ	๓๘.๐๓	๖๑.๙๗	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๔๔๔,๙๕๘.๐๘ บาท พบว่าการวิธีการจัดหาใช้จำนวนงบประมาณสูงสุดคือการจัดจ้าง จำนวน ๒,๑๓๔,๗๕๐.๗๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๙๗ รองมาคือการจัดหาโดยการจัดซื้อ จำนวน ๑,๓๑๐,๒๐๗.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๐๓ ซึ่งวิธีการจัดหาโดยการจัดซื้อเป็นการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ ส่วนการจัดหาโดยการจัดจ้างคืองานจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ จ้างเหมาบริการ งานซ่อมแซมยานพาหนะ งานซ่อมแซมครุภัณฑ์ และโครงการก่อสร้างสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กต่างๆ เป็นต้น

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณแยกตามวิธีการจัดหา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

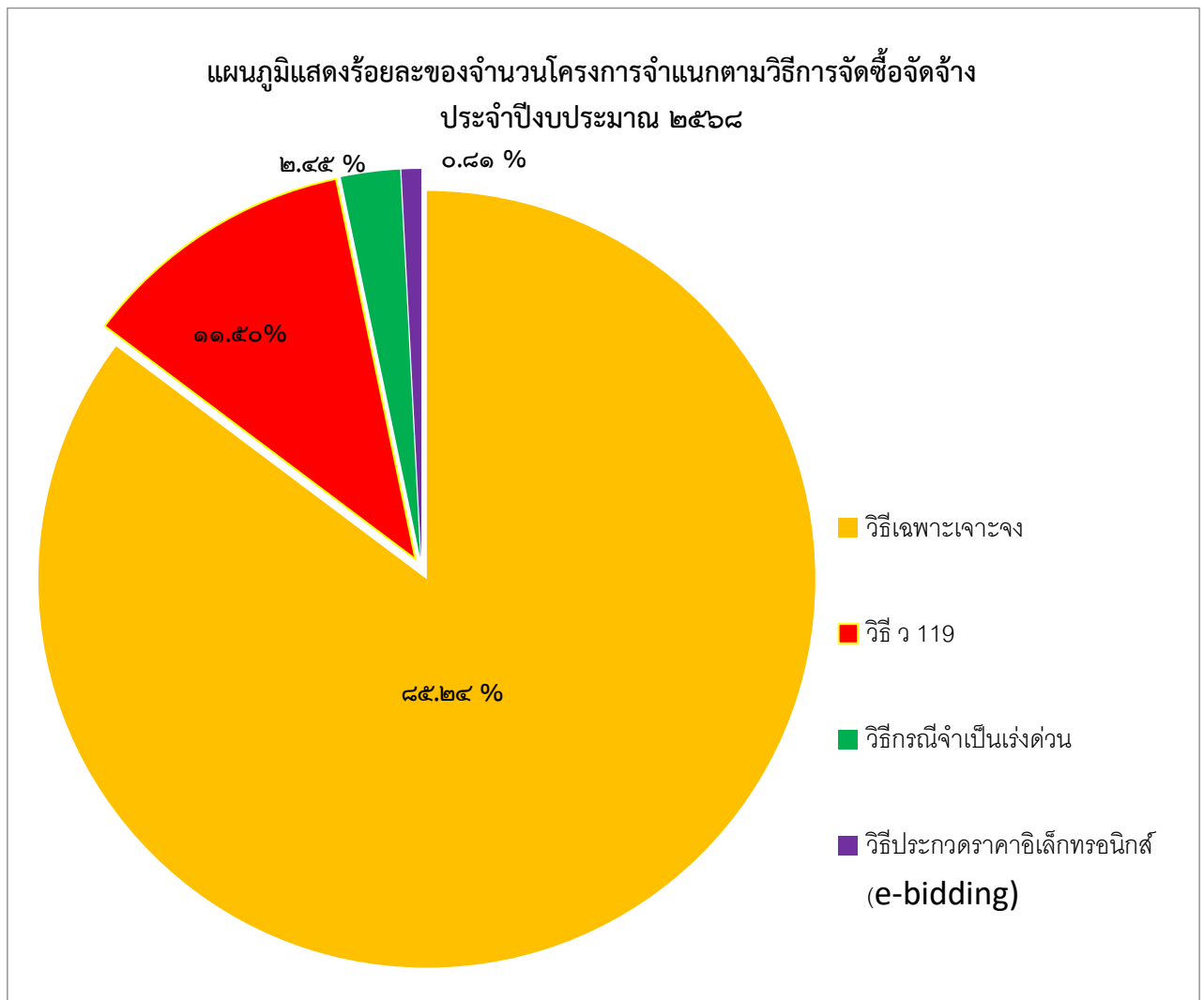


๓. แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	ว ๑๑๙	กรณีจำเป็น เร่งด่วน	e-bidding	รวม
จำนวนโครงการ	๑๐๔	๑๔	๓	๑	๑๒๒
คิดเป็นร้อยละ	๘๕.๒๔	๑๑.๕๐	๒.๔๕	๐.๘๑	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๒๒ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนโครงการสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๐๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๔ รองลงมาคือวิธีว ๑๑๙ จำนวน ๑๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕๐ วิธีการจำเป็นเร่งด่วน จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๕ และสุดท้ายคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๑

ซึ่งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงส่วนมากจะเป็นการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่างๆ จำหน่ายจ่ายประชาสัมพันธ์ จำหน่ายบริการ งานซ่อมแซมยานพาหนะ งานซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ใช้งบประมาณไม่เกินวงเงินห้าแสนบาท ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ที่ใช้งบประมาณจำนวนมาก วิธี ว ๑๑๙ และวิธีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องเข้าเงื่อนไข และหลักเกณฑ์

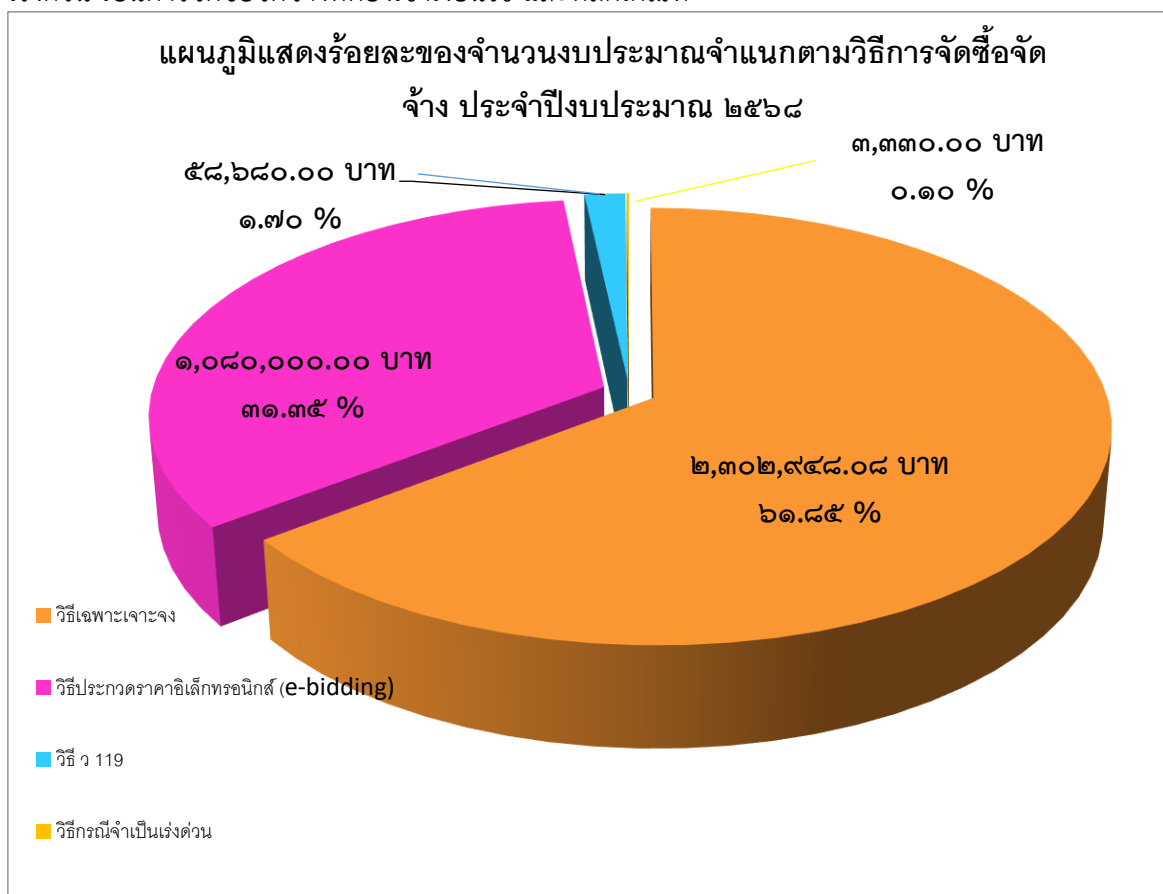


๔. แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	ว ๑๑๙	กรณีจำเป็นเร่งด่วน	รวม
จำนวนงบประมาณ	๒,๓๐๒,๙๔๘.๐๘	๑,๐๘๐,๐๐๐.๐๐	๕๘,๖๘๐.๐๐	๓,๓๓๐.๐๐	๓,๔๔๔,๙๕๘.๐๘
คิดเป็นร้อยละ	๖๖.๘๕	๓๑.๓๕	๑.๗๐	๐.๑๐	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๔๔๔,๙๕๘.๐๘ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างใช้งบประมาณสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนงบประมาณ ๒,๓๐๒,๙๔๘.๐๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๘๕ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนงบประมาณ ๑,๐๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๓๕ วิธี ว ๑๑๙ จำนวนงบประมาณ ๕๘,๖๘๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๐ และสุดท้ายคือวิธีการกรณีจำเป็นเร่งด่วน จำนวนงบประมาณ ๓,๓๓๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๐

ซึ่งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงส่วนมากจะเป็นการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ต่างๆ จ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ จ้างเหมาบริการ งานซ่อมแซมยานพาหนะ งานซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ใช้งบประมาณไม่เกินวงเงินห้าแสนบาท ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ที่ใช้งบประมาณจำนวนมาก วิธี ว ๑๑๙ และวิธีการกรณีจำเป็นเร่งด่วน เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องเข้าเงื่อนไข และหลักเกณฑ์



๕. สรุปร้อยละงบประมาณโครงการแล้วเสร็จหรือเบิกจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จัดทำโดยวิธี	จำนวนโครงการ และงบประมาณที่ตั้งไว้		จำนวนโครงการและงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง			
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	งบประมาณที่จ่ายจริง	ร้อยละ
จัดซื้อ	๖๓	๑,๓๒๒,๘๐๗.๓๗	๖๓	๕๑.๖๔	๑,๓๑๐,๒๐๗.๓๗	๓๘.๐๓
จัดจ้าง	๕๙	๒,๒๖๑,๘๕๐.๗๑	๕๙	๔๘.๓๖	๒,๑๓๔,๗๕๐.๗๑	๖๑.๙๗
รวม	๑๒๒	๓,๕๘๔,๖๕๘.๐๐	๑๒๒	๑๐๐	๓,๔๔๔,๙๕๘.๐๘	๑๐๐.๐๐
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐๔	๒,๓๑๘,๑๔๘.๐๘	๑๐๔	๘๕.๒๔	๒,๓๐๒,๙๔๘.๐๘	๖๖.๘๕
วิธีประกวดราคา (e-bidding)	๑	๑,๒๐๔,๕๐๐.๐๐	๑	๐.๘๑	๑,๐๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๑.๓๕
ว ๑๑๙	๑๔	๕๘,๖๘๐.๐๐	๑๔	๑๑.๕๐	๕๘,๖๘๐.๐๐	๑.๗๐
จำเป็นเร่งด่วน	๓	๓,๓๓๐.๐๐	๓	๒.๔๕	๓,๓๓๐.๐๐	๐.๑๐
รวม	๑๒๒	๓,๕๘๔,๖๕๘.๐๐	๑๒๒	๑๐๐.๐๐	๓,๔๔๔,๙๕๘.๐๘	๑๐๐.๐๐

๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง วิธี ว ๑๑๙ วิธีกรณีจำเป็นเร่งด่วน และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยพิจารณาจากความเสี่ยงด้านต่างๆ ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้าง ด้านระบบงาน ด้านบุคลากร ด้านทรัพย์สิน และด้านงบประมาณ พบว่า

ด้านบุคลากร เป็นด้านที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง แต่เป็นความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้

ด้านโครงสร้าง เป็นด้านที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีไม่ครบตามโครงสร้าง

ด้านระบบงาน ด้านทรัพย์สิน และด้านงบประมาณ ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากเหตุปัจจัยดังนี้

๑. ด้านระบบงาน การบริหารจัดการมีความชัดเจน มีเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนทั้งเอกสารที่เป็นกระดาษ และข้อมูลที่บันทึกผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒. ด้านบุคลากร มีการกำหนดมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงาน อีกทั้งหัวหน้ายังได้มีการให้ความรู้และคำแนะนำในเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการติดตามงานของเจ้าหน้าที่ที่อยู่ตลอดเวลา

๓. ด้านทรัพย์สิน มีเครื่องมือเครื่องใช้ อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ต่างๆ เพียงพอต่อการใช้งานของผู้ปฏิบัติงาน

๔. ด้านงบประมาณ ส่วนใหญ่ได้รับการจัดสรรครบถ้วน

๗. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้างที่วางไว้ ซึ่งเกิดจากปัจจัยดังต่อไปนี้

๖.๑ การขาดอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากมีการโอนย้ายข้าราชการทำให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และการรับโอนข้าราชการมาดำรงตำแหน่งต้องใช้เวลาในการสั่งสมความรู้ ความชำนาญในด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๖.๒ ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิดกับวันที่ต้องการใช้พัสดุ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากไม่มีระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสาร

๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนกระชั้นชิดทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายได้ อาจเกิดข้อทักท้วงที่มาจากหน่วยงานภายนอก เช่น สตง.

๖.๔ ผู้ต้องการใช้งานพัสดุ ส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างมาให้ดำเนินการไม่ครบถ้วน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน

๖.๕ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และระเบียบหนังสือสั่งการต่าง ๆ ทำให้การดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๖ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้อง และมีการปิดปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อปรับปรุงโปรแกรมทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๘. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๗.๑ สนับสนุนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗.๒ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อลดปัญหาในการอุทธรณ์และร้องเรียน รวมทั้งการกำหนด ขอบเขตของงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗.๓ ผู้ที่ต้องการใช้งานพัสดุ ควรมีการวางแผนระยะในการจัดทำข้อมูล หรือส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องครบถ้วน และควรตรวจทานข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อไม่ทำให้เกิดความล่าช้าในขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๗.๔ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ควรศึกษาข้อมูลและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
