

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ
อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ข้อ ๐๒๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลไว้ว่า : แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่
ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ (๕) ผลการดำเนินการ (output) (๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์
ในการดำเนินการ (outcome/result)

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ
อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแสดงถึงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือให้ดียิ่งขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและยกระดับผลการประเมิน ITA ให้ดียิ่งขึ้นต่อไปในการนี้ จึงรายงานผลการดำเนินการต่าง ๆ ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
๑. มาตรการด้าน คุณธรรมการทำงานใน หน่วยงาน	๑.จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการคัดเลือกบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับ การเลื่อนขั้น เงินเดือนการพิจารณาความดี ความชอบให้พนักงานในสังกัด ทราบ ๒.ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจนและ มอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่ เลือกปฏิบัติ ๓.เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน https://www.launnuae.go.th/	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานเป็น มาตรฐานเดียวกัน พร้อมทั้งเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.launnuae.go.th/ ๒.ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจนในการ คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา การศึกษาดูงานตลอดจนการมอบ หมาย งานด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ได้ ส่งวางในเรื่องส่วนตัว ๓.ผู้บริหารท้องถิ่น ได้ประกาศนโยบาย ต่อต้านการทุจริต ตลอดจนการไม่รับ ของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy	- ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานทุก คน ไม่มีการยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์ ในการทำงาน - มีคู่มือในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง มีมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน - รายงานผลการไม่รับของขวัญของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy โดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีการรับของขวัญของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
2.มาตรการยกระดับ ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณ	๑. จัดให้มีการเผยแพร่การใช้จ่าย งบประมาณรายไตรมาสผ่าน เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล ละอุ่นเหนือ ๒. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือนเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสามารถเข้า ไปดูได้สะดวก ๓. ประเมินความเสี่ยงในการใช้จ่าย งบประมาณเป็นระยะ ๆ	- สำนักปลัด - กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ๒. บุคลากรได้รับการผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนของหน่วยงาน ๓. การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม ขั้นตอนการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ ๔. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ	-การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานเกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
3.มาตรการเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการ ยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑.จัดทำแนวทางการยืมทรัพย์สิน ของราชการพร้อมแจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในรับทราบ ๒.จัดทำโครงการ/กิจกรรมให้ ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการตั้งแต่ขั้นตอนการยืม รวมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.ปรับปรุงคู่มือการยืม-คืนทรัพย์สิน ให้เป็นแบบภาพกราฟฟิก เพื่อให้ ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ๔.ตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี และเสนอต่อผู้บริหารให้ทราบ	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑.เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองคลังดำเนินการ จัดทำแนวทางการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการใช้บุคลากรในหน่วยงานได้ถือปฏิบัติ พร้อมทั้งมีการปรับปรุงคู่มือให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ ๒.เจ้าหน้าที่กองคลังมีการประชุมเพื่อชี้แจง และให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการตั้งแต่ขั้นตอนการยืม รวมทั้งปลูกฝัง จิตสำนึกการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.มีการรายงานการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปี	-บุคลากรใน อบต.ละอุ่นเหนือ มีการ ปฏิบัติตามขั้นตอนและปฏิบัติตาม คู่มือในการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างเคร่งครัด

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
๔.มาตรการรักษา มาตรฐานการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน	๑.การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ในทุกเทศกาล ๒.จัดทำสรุปรายงานมาตรการ ป้องกันการทุจริตประจำปี ๓.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประเมิน ความเสี่ยงทุจริตในกระบวนการ หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สามารถจัดหรือลดการร้องเรียนการ ทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ การ ปฏิบัติงานเกิดความโปร่งใสสามารถ ตรวจสอบได้	- ปัญหาการทุจริตได้รับการ ตรวจสอบและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังมาก ยิ่งขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
๕.กิจกรรมเวทีรับฟัง ความคิดเห็นภาค ประชาชน/กล่อ่งรับ ฟังความคิดเห็น	๑. จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็น ของประชาชนในการรับบริการโดย การลงพื้นที่ในแต่ละหมู่บ้าน ๒. นำข้อเสนอแนะที่ได้มาออก ประกาศเป็นแผนปรับปรุงการ ทำงานเผยแพร่ต่อสาธารณชน ๓. จัดให้มีกล่อ่งรับฟังความคิดเห็น ในหน่วยงาน ๔. พัฒนาระบบการใช้บริการ E- service ให้รองรับการทำงาน	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. มีการจัดกิจกรรมเพื่อรับฟังความ คิดเห็นของประชาชนในพื้นที่เพื่อนำมา พัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ๒. มีระบบ E-service ที่สามารถรองรับ การทำงานของเจ้าหน้าที่ได้ https://www.launnuae.go.th/ ๓. ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น ผ่านช่องทางกล่อ่งรับฟังความคิดเห็นได้ อย่างสะดวก	- ประชาชนมีช่องทางในการรับฟัง ความคิดเห็นในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
๖. มาตรการยกระดับ ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. ศึกษาคู่มือการประเมิน ITA และ แนวทางการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และผู้ประสานงานในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. ประชุมคณะทำงานหรือ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบใน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่าน หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. ผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลผ่านหน้า เว็บไซต์หน่วยงานตามตัวชี้วัดที่ กำหนด ๕. รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องการประเมิน ITA ได้ศึกษาคู่มือการประเมิน ITA และ แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒. สำนักปลัดจัดประชุมคณะทำงานหรือ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๓. สำนักปลัดรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน ๔. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องการ ประเมิน ITA ติดตามการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ๕. จังหวัดระนองแจ้งและติดตามการ ดำเนินงานเรื่องการประเมิน ITA การ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	- ผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านเกณฑ์ และมีผลการประเมินที่ดีขึ้นกว่าปีที่ ผ่านมา

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
๗. มาตรการให้ความรู้ เกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน	๑. กำหนดแนวทางการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในที่ตั้งและสื่อสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมให้พนักงานและ เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามมาตรการ ที่กำหนด	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือมี การจัดทำแนวทางการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ประกาศแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ ๓. พนักงานและเจ้าหน้าที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลละอุ่นเหนือได้ดำเนินการตาม มาตรการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	- พนักงานและเจ้าหน้าที่องค์การ บริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือมี จิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตนเสมอ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
๘. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	๑. จัดทำประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือมีการจัดทำประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ ๓. พนักงานและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือได้ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	- การใช้ อำนาจดุลพินิจของพนักงาน/เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือในการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
๙. มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. เผยแพร่ประกาศผ่านเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ ของ หน่วยงาน ๓. ส่งเสริมให้พนักงานและ เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามมาตรการ ที่กำหนด	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือมี การจัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสใน การจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคม ออนไลน์ ๓. พนักงานและเจ้าหน้าที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลละอุ่นเหนือได้ดำเนินการตาม มาตรการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	- การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือเป็นไป ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
๑๐.มาตรการในการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๑. จัดทำประกาศมาตรการในการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ๒. เผยแพร่ประกาศผ่านเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ ของ หน่วยงาน ๓. ส่งเสริมให้พนักงานและ เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามมาตรการ ที่กำหนด	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือมี การจัดทำประกาศมาตรการในการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่นเหนือ ประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคม ออนไลน์ ๓. พนักงานและเจ้าหน้าที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลละอุ่นเหนือได้ดำเนินการตาม มาตรการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	- องค์การบริหารส่วนตำบลละอุ่น เหนือมีการเปิดเผยและเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างถูกต้อง ทันสมัย เหมาะสม เชื่อถือได้ เป็นไป ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด